

Решение Касимовской городской Думы Рязанской области от 24 февраля 2022 г. N 3/1 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов Рязанской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

21 февраля 2023 г.

Рассмотрев представление заместителя Касимовского межрайонного прокурора об устранении нарушений бюджетного законодательства от 14.12.2021 N 5-494в/2021, обращение заместителя главы администрации муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области по экономике и финансам, начальника финансово-казначейского управления от 15.02.2022 N 01-30/565, в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, Касимовская городская Дума решила:

1. Представление заместителя Касимовского межрайонного прокурора об устранении нарушений бюджетного законодательства удовлетворить.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов Рязанской области.

3. Признать утратившими силу:

- [решение](#) Касимовской городской Думы от 31.01.2013 N 1/1 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов";

- [решение](#) Касимовской городской Думы от 26.09.2013 N 93/10 "О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов, утвержденное решением Касимовской городской Думы от 31.01.2013 N 1/1";

- [решение](#) Касимовской городской Думы от 17.04.2014 N 33/4 "О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов, утвержденное решением Касимовской городской Думы от 31.01.2013 N 1/1";

- [решение](#) Касимовской городской Думы от 26.05.2015 N 40/5 "О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов, утвержденное решением Касимовской городской Думы от 31.01.2013 N 1/1 (в редакции решений Касимовской городской Думы от 26.09.2013 N 93/10, от 17.04.2014 N 33/4);

- [решение](#) Касимовской городской Думы от 22.12.2016 N 94/7 "О внесении изменений в решение Касимовской городской думы от 31.01.2013 N 1/1 "Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов" (в редакции решений Касимовской городской Думы от 26.09.2013 N 93/10, от 17.04.2014 N 33/4, от 26.05.2015 N 40/5, от 08.10.2015 N 85/8);

- [решение](#) Касимовской городской Думы от 07.09.2017 N 41/6 "О внесении изменений в решение Касимовской городской думы от 31.01.2013 N 1/1 "Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов" (в редакции решений Касимовской городской Думы от 26.09.2013 N 93/10, от 17.04.2014 N 33/4, от 26.05.2015 N 40/5, от 08.10.2015 N 85/8, от 22.12.2016 N 94/7);

- [решение](#) Касимовской городской Думы от 21.11.2019 N 88/11 "О внесении изменений в решение Касимовской городской думы от 31.01.2013 N 1/1 "Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов" (в редакции решений Касимовской городской Думы от 26.09.2013 N 93/10, от 17.04.2014 N 33/4, от 26.05.2015 N 40/5, от 22.12.2016 N 94/7, от 07.09.2017 N 41/6 с изменениями, внесенными решением Касимовской городской Думы от 08.10.2015 N 85/8).

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его [официального опубликования](#).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Касимовской городской Думы по бюджету и налогам (О.В. Сидоров).

Глава муниципального образования, председатель  
Касимовской городской Думы

Г.И. Абрамова

**Приложение**  
к решению  
Касимовской городской Думы  
от 24.02.2022 N 3/1

## **Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов Рязанской области**

С изменениями и дополнениями от:

21 февраля 2023 г.

### **Раздел 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании - городской округ город Касимов Рязанской области (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области (далее - бюджет муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области (далее - муниципальное образование), представления бюджетной отчетности муниципального образования, осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

Настоящее Положение разработано в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании, установления основ формирования доходов, осуществления расходов бюджета муниципального образования, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом.

2. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, федеральными законами и законами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области и муниципального образования - городской округ город Касимов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Уставом** муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области (далее - Устав муниципального образования) и настоящим Положением.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующие бюджетные правоотношения, не должны противоречить настоящему Положению. В случаях возникновения указанных противоречий применяются нормы настоящего Положения.

4. В настоящем Положении используются понятия и термины в том значении, в котором они

определены [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

## **Статья 2.** Бюджет муниципального образования - городской округ город Касимов

1. Бюджет муниципального образования предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

2. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Касимовской городской Думы.

3. Решение Касимовской городской Думы о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - решение о бюджете муниципального образования) подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

4. Решение о бюджете муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и (или) решением о бюджете муниципального образования.

## **Статья 3.** Бюджетная классификация

1. Для составления и исполнения бюджета муниципального образования используются единые для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации состав и коды составных частей [бюджетной классификации](#) Российской Федерации, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и утвержденные Министерством финансов Российской Федерации.

2. Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

Перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования устанавливается решением о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета муниципального образования утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования решением о бюджете муниципального образования либо в установленных [Бюджетным Кодексом](#) Российской Федерации и в соответствии с ним настоящим положением случаях сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования.

Целевые статьи расходов бюджета муниципального образования формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в государственные (муниципальные) программы направлениями деятельности органов государственной власти (государственных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления, органов местной администрации, наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования (в целях настоящего [Кодекса](#) - непрограммные направления деятельности), и (или) расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств соответствующих бюджетов.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования, если иное не установлено [Бюджетным Кодексом](#) Российской Федерации.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального образования, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке,

установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Перечень статей источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования утверждается решением о бюджете муниципального образования при утверждении источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

## **Раздел 2. Бюджетный процесс, участники бюджетного процесса и их полномочия**

### **Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;
- исполнение бюджета муниципального образования;
- составление и утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;
- осуществление муниципального финансового контроля.

### **Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования и настоящим Положением, являются:

- 1) глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы;
- 2) Касимовская городская Дума;
- 3) администрация муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области (далее - администрация муниципального образования), в том числе финансово-казначейское управление администрации муниципального образования;
- 4) учреждения Центрального банка Российской Федерации;
- 5) контрольно-счетный комитет муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля);
- 6) орган внутреннего муниципального финансового контроля, созданный администрацией муниципального образования (структурное подразделение администрации муниципального образования);
- 7) органы Федерального казначейства;
- 8) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;
- 10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- 11) получатели средств бюджета муниципального образования.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим положением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в [порядке](#), определенном [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 N 163н.

**Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы**

К бюджетным полномочиям главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы относятся:

- 1) назначение публичных слушаний по инициативе главы администрации муниципального образования;
- 2) направление проекта решения о бюджете муниципального образования в постоянные комиссии Касимовской городской Думы;
- 3) подписание и обнародование решения о бюджете муниципального образования;
- 4) подача ходатайства о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании в арбитражный суд Рязанской области;
- 5) подписание решений Касимовской городской Думы об утверждении бюджета муниципального образования, о внесении изменений в него, об утверждении отчёта о его исполнении;
- 6) иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования, настоящим Положением.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Касимовской городской Думы**

В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению Касимовской городской Думы относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования и годового отчета о его исполнении;
- 2) осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) установление расходных обязательств муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Рязанской области, [Уставом](#) муниципального образования;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;
- 6) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования;
- 7) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;
- 8) установление в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации порядка предоставления муниципальных гарантий;
- 9) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 10) принятие решения о формировании бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации;
- 11) определение порядка осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 12) подача ходатайства о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании в арбитражный суд Рязанской области;

13) осуществление других полномочий в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Рязанской области, а также [Уставом](#) муниципального образования.

**Статья 8. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования - городской округ город Касимов**

В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению администрации муниципального образования относятся:

1) обеспечение составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) разработка и утверждение среднесрочного финансового плана в случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год;

3) осуществление права инициативы по назначению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), отчета о его исполнении;

4) внесение в Касимовскую городскую Думу проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год для последующего рассмотрения и утверждения;

5) обеспечение исполнения бюджета муниципального образования и составления бюджетной отчетности;

6) утверждение отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление их в Касимовскую городскую Думу и орган внешнего муниципального финансового контроля;

7) предоставление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования для внешней проверки в орган внешнего муниципального финансового контроля, а также в Касимовскую городскую Думу для утверждения;

8) управление муниципальным долгом и муниципальными активами;

9) осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования - городской округ город Касимов;

10) предоставление муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

11) предоставление бюджетных кредитов от имени муниципального образования;

12) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - прогноза социально-экономического развития муниципального образования);

13) утверждение положения о порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся исполнительными органами местного самоуправления муниципального и находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

14) утверждение положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

15) установление порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и критериев указанной оценки;

16) утверждение муниципальных программ;

17) установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых

программ;

18) исполнение расходных обязательств муниципального образования;

19) установление порядка осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;

20) установление порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

21) установление порядка оценки налоговых расходов муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

22) утверждение Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

23) утверждение Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

24) утверждение порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых [Бюджетным Кодексом РФ](#) и муниципальными правовыми актами Касимовской городской Думы;

25) установление порядка разработки и утверждения, периода действия, требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период (в случае, если Касимовской городской Думой принято решение о его формировании в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации);

26) утверждение бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (в случае, если Касимовской городской Думой принято решение о его формировании в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации) в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования;

27) утверждение порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

28) установление порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования за счет средств на открытых финансово-казначейскому управлению администрации муниципального образования казначейских счетах и возврата с единого счета бюджета муниципального образования указанных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

29) иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования, настоящим Положением.

## **Статья 9. Бюджетные полномочия финансово-казначейского управления администрации муниципального образования - городской округ город Касимов**

В области регулирования правоотношений к ведению финансово-казначейского управления администрации муниципального образования - городской округ город Касимов относятся:

1) непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования (проектов решений о внесении изменений в бюджет) и проекта годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, представление их администрации муниципального образования для последующего внесения в Касимовскую городскую Думу;

2) непосредственное составление среднесрочного финансового плана и внесение его в администрацию муниципального образования для утверждения в случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год;

3) установление Порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный

период;

4) утверждение бюджетного прогноза (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования;

5) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

6) установление порядка составления бюджетной отчетности;

7) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;

8) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

9) составление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего года, за год и представление их в администрацию муниципального образования;

10) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и находящиеся в их ведении казенные учреждения;

11) формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования;

12) организация исполнения бюджета муниципального образования, исполнительно-распорядительных функций по управлению финансами муниципального образования и координации деятельности администрации муниципального образования в сфере бюджетно-финансового планирования, финансирования, включая информационное и методическое обеспечение;

13) установление порядка оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительства), предоставляемой в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита;

14) оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии (поручительства), предоставляемой в обеспечение обязательств по возврату бюджетного кредита;

15) анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;

16) учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

17) проведение проверок финансового состояния получателей муниципальных гарантий муниципального образования;

18) управление муниципальным долгом муниципального образования;

19) осуществление муниципальных внутренних заимствований от имени муниципального образования;

20) ведение муниципальной долговой книги муниципального образования;

21) установление порядка открытия и ведения лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

22) формирование информации и документов для ведения Управлением Федерального казначейства по Рязанской области реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

23) открытие ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета



муниципального образования для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования, а также иных лицевых счетов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

24) осуществление кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования;

25) установление порядка учета бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования;

26) утверждение порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

27) учет бюджетных и денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования;

28) ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;

29) разработка порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, составление и ведение сводной бюджетной росписи расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

30) ведение реестра расходных обязательств муниципального образования в установленном порядке и представление в финансовый орган субъекта Российской Федерации;

31) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального образования;

32) установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

33) составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования;

34) составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

35) осуществление кассового обслуживания бюджета муниципального образования во взаимодействии с администраторами доходов бюджета муниципального образования, подлежащих зачислению на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области;

36) формирование и передача информации согласно Регламенту о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Рязанской области и Финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования при казначейском обслуживании исполнения бюджета муниципального образования в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области лицевых счетов главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств, получателям (иным получателям) бюджетных средств;

37) установление порядка исполнения бюджета муниципального образования по расходам;

38) установление в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации порядка исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

39) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) и [пунктом 4 статьи 79](#)

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

40) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

41) осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с порядком, установленным им по санкционированию оплаты денежных обязательств;

42) получение от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

43) получение от участников бюджетного процесса сведений об операциях со средствами бюджета муниципального образования, а также средствами бюджетных учреждений муниципального образования, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

44) получение от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Рязанской области, органов местного самоуправления муниципального образования, главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, администраторов налоговых и неналоговых доходов отчетности и материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

45) непосредственное предоставление по решению администрации муниципального образования бюджетных кредитов в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации муниципального образования;

46) осуществление взыскания бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами со всех счетов получателей средств бюджета муниципального образования, выданных в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также процентов, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования, за пользование бюджетными кредитами;

47) списание в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

48) осуществление управления средствами на едином счете бюджета муниципального образования;

49) согласование решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и инвестиционных налоговых кредитов, установленных решением Касимовской городской Думы на очередной финансовый год;

50) внесение предупреждения получателям средств бюджета муниципального образования о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

51) взыскание в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере 1/300 действующей [ставки рефинансирования](#) Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

52) исполнение в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального

образования, а также учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

53) установление порядка взыскания не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования, из бюджета муниципального образования, в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#), [пунктом 5 статьи 79](#) и [статьей 242](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

54) установление порядка перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования с соответствующего счета на единый счет бюджета муниципального образования;

55) осуществление контроля на соответствие плана графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг лимитам бюджетных обязательств;

56) установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования, если иное не установлено [Бюджетным кодексом](#);

57) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

58) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

59) осуществление внутреннего финансового аудита;

60) иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Статья 10.** Бюджетные полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля

1. К бюджетным полномочиям органа внешнего муниципального финансового контроля относятся:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального образования, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

3) контроль в других сферах, установленных [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

4) проведение экспертизы проекта решения о бюджете муниципального образования, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета муниципального образования;

5) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования средств бюджета муниципального образования;

6) проведение анализа и мониторинга бюджетного процесса, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования, а также муниципальных

программ (проектов муниципальных программ)

8) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

9) иные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, федеральными законами, законами Рязанской области, [уставом](#) муниципального образования и нормативными правовыми актами Касимовской городской Думы.

2. Бюджетные полномочия органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### **Статья 11.** Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-ревизионного отдела управления по организационным вопросам и правовому обеспечению администрации муниципального образования - городской округ город Касимов и осуществляется в соответствии с [Положением](#) об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании - городской округ город Касимов, утвержденным [Постановлением](#) администрации муниципального образования - городской округ город Касимов от 20.02.2021 N 184.

#### **Статья 12.** Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и иных участников бюджетного процесса муниципального образования - городской округ город Касимов:

1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования - орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, имеющие право распределять бюджетные средства по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, определенные ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального образования.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей

бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет ее в финансово-казначейское управление администрации муниципального образования;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления муниципального образования, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

в) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

14) осуществляет разработку плана-графика ежегодно на один год и утверждает его в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств (доведение лимитов бюджетных обязательств) или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

16) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации;

17) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, имеющий право распределять бюджетные средства по подведомственным получателям бюджетных средств.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных

межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

6) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3. Получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено [Бюджетным кодексом](#) РФ.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует (или обеспечивает формирование отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета муниципального образования соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

4. Муниципальное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Заключение и оплата муниципальным бюджетным учреждением муниципальных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении муниципальным бюджетным учреждением установленного финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования или органом внешнего муниципального финансового контроля порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования.

Нарушение муниципальным бюджетным учреждением требований настоящего пункта при

заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Субсидии и бюджетные кредиты муниципальным бюджетным учреждениям не предоставляются.

Муниципальное бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

Положения, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, применительно к бюджетным учреждениям, распространяются на органы местного самоуправления муниципального образования.

5. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета муниципального образования;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

4) предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета муниципального образования сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования в перечень в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

8) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

6. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования.

7. Закрепление за органами местного самоуправления, органами администрации муниципального образования, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

8. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования утверждается администрацией муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования.

9. Администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, в ведении которых они находятся, нормативными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

6) представляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иные платежи, являющиеся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

8) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;



5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснование бюджетных ассигнований;

8) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

9) установление порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и иными принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

11. Закрепление за органами местного самоуправления, органами администрации муниципального образования, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

12. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования утверждается администрацией муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

13. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

3) обеспечивает поступления в бюджет муниципального образования и выплаты из бюджета муниципального образования дефицита бюджета муниципального образования;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого находится, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

6) осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

14. Иные участники бюджетного процесса в муниципальном образовании осуществляют бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#)

муниципального образования и иными принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

### **Раздел 3. Составление проекта бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов**

#### **Статья 13. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Касимовской городской Думы, если законом Рязанской области, за исключением закона о бюджете Рязанской области, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

В случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрацией муниципального образования разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план муниципального образования.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования, в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) муниципального образования и настоящим Положением.

Сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются администрацией муниципального образования в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с учетом необходимости внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Касимовскую городскую Думу не позднее 15 ноября текущего года.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - среднесрочный финансовый план муниципального образования) разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией муниципального образования, с соблюдением положений [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации и настоящего Положения.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается администрацией муниципального образования и представляется в Касимовскую городскую Думу одновременно с проектом бюджета муниципального образования на очередной финансовый год.

3. Составление проекта бюджета муниципального образования - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования.

4. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования принимает администрация муниципального образования путем издания постановления, которым устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с указанными проектами.

5. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; основных направлений бюджетной и налоговой политики; прогноза социально-экономического развития; бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования финансово-казначейское управление администрации муниципального образования

имеет право запрашивать и получать необходимые сведения от государственных органов и органов местного самоуправления.

#### **Статья 14. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются администрацией муниципального образования с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Касимовскую городскую Думу одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального образования в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете муниципального образования.

#### **Статья 15. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - прогноз социально-экономического развития муниципального образования) разрабатывается на период не менее 3 лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации".

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается отделом экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового года и добавления параметров второго года планового периода.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования утверждается администрацией муниципального образования в установленные сроки.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со [статьей 170.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со [статьей 14](#) настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией муниципального образования;

#### **Статья 16. Реестр расходных обязательств муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Расходные обязательства муниципального образования возникают по основаниям, предусмотренным [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования в Министерство финансов Рязанской области в установленном им порядке.

#### **Статья 17. Реестры источников доходов бюджетов**

1. Финансово-казначейское управление муниципального образования ведет реестр источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета муниципального образования по источникам доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Общие требования к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджетов муниципального образования определяются Правительством Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования формируется и ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

5. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования представляется в Министерство финансов Рязанской области в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

#### **Статья 18. Среднесрочный финансовый план муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается в случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается только на

очередной финансовый год, по форме и в порядке, установленных нормативным правовым актом администрации муниципального образования, с соблюдением положений [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), и представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается администрацией муниципального образования и представляется в Касимовскую городскую Думу одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и основных показателей проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год должны соответствовать друг другу.

2. Основные показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования разрабатываются с целью определения общего объема финансовых ресурсов, которые могут быть направлены на реализацию целей и задач администрации муниципального образования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;

3) дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

3. Исходной базой для формирования среднесрочного финансового плана муниципального образования является оценка исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, прогноз социально-экономического развития муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана муниципального образования, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Статья 19. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования в Касимовскую городскую Думу, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации,

законов Рязанской области и муниципальных правовых актов Касимовской городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

2. Положения муниципальных правовых актов Касимовской городской Думы, приводящие к изменению общего объема доходов бюджета муниципального образования и принятые после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в Касимовскую городскую Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

#### **Статья 20. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### **Статья 21. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального образования. Касимовская городская Дума вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Касимовской городской Думы.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации муниципального образования.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 22. Ведомственные целевые программы**

В бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования.

### **Раздел 4. Рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов**

#### **Статья 23. Содержание решения о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. В решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся: общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования, а также иные показатели, установленные [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, решениями Касимовской городской Думы (кроме решения о бюджете муниципального образования).

2. Решением Касимовской городской Думы о бюджете муниципального образования утверждаются:

1) доходы бюджета муниципального образования по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации доходов;

2) бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов;

3) перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов;

4) перечень и коды целевых статей и виды расходов в составе ведомственной структуры расходов;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и

плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, решениями Касимовской городской Думы;

б) ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, а также объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования (без учета расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий муниципального образования;

11) объем бюджетных ассигнований на реализацию предусмотренных к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования муниципальных программ, ведомственных целевых программ (по каждой программе (подпрограмме));

12) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в том числе перечень статей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

13) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

14) положение об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году решений Касимовской городской Думы - в случае, если общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных расходных обязательств муниципального образования;

15) иные показатели, установленные [Бюджетным кодексом](#) и настоящим Положением.

3. Решение Касимовской городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

4. Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Касимовской городской Думы.

#### **Статья 24. Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 100 миллионов рублей подлежат утверждению решением о бюджете муниципального образования в составе ведомственной структуры расходов отдельно по



каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью менее 100 миллионов рублей утверждаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования суммарно по соответствующему виду расходов.

3. Органам местного самоуправления, являющимся муниципальными заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования муниципальных контрактов от лица указанного органа при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией муниципального образования.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в [абзаце первом](#) настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности. В случае предоставления бюджетных инвестиций из федерального бюджета их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в [абзаце первом](#) настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в финансовом органе муниципального образования

лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

5. Не допускается при исполнении бюджета муниципального образования предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

## **Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов на рассмотрение Касимовской городской Думы**

1. Администрация муниципального образования вносит на рассмотрение и утверждение Касимовской городской Думы проект решения о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года одновременно со следующими документами и материалами:

1) прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

2) среднесрочным финансовым планом муниципального образования на очередной финансовый год (в случае, если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год);

3) основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

4) предварительными итогами социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

5) верхним пределом муниципального внутреннего долга и (или) верхним пределом муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

6) оценкой ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

7) пояснительной запиской к проекту бюджета муниципального образования;

8) реестром источников доходов бюджета муниципального образования;

9) информация об оценке объемов налоговых расходов бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, оценке объемов налоговых расходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на очередной финансовый год и плановый период;

10) иными документами и материалами, предусмотренными [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального образования представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о бюджете муниципального образования не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете муниципального образования.

2. В течение 2 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы, направляет его в

постоянную комиссию по бюджету и налогам Касимовской городской Думы и орган внешнего муниципального финансового контроля для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям [статьи 23](#) настоящего Положения и [пункта 1](#) настоящей статьи.

3. Орган внешнего муниципального финансового контроля в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования дает заключение о соответствии представленных к проекту решения о бюджете муниципального образования документов и материалов требованиям настоящего Положения и [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

В течение 2 рабочих дней со дня получения заключения органа внешнего муниципального финансового контроля о соответствии представленных к проекту решения о бюджете муниципального образования документов и материалов требованиям настоящего Положения и [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации постоянная комиссия Касимовской городской Думы по бюджету и налогам рассматривает его на заседании и принимает соответствующее решение.

В случае несоответствия представленных к проекту решения о бюджете муниципального образования документов и материалов требованиям [статьи 23](#) настоящего Положения и [пункта 1](#) настоящей статьи глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы на основании заключения органа внешнего муниципального финансового контроля и решения постоянной комиссии Касимовской городской Думы по бюджету и налогам в течение 2 дней со дня принятия решения постоянной комиссии Касимовской городской Думы по бюджету и налогам возвращает проект решения о бюджете муниципального образования в администрацию муниципального образования на доработку.

4. Доработанный проект решения о бюджете муниципального образования со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Касимовскую городскую Думу в течение 10 дней с момента возврата его на доработку.

5. При условии соответствия проекта решения о бюджете муниципального образования требованиям [статей 184.1, 184.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьи 23](#) настоящего Положения и [пункта 1](#) настоящей статьи:

1) глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы в течение 10 дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в городскую Думу принимает решение в виде постановления о назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования и публикует его с проектом бюджета муниципального образования в соответствии с [Положением](#) о публичных слушаниях в муниципальном образовании - городской округ город Касимов Рязанской области, утвержденным [решением](#) Касимовской городской Думы от 21.02.2013 N 13/2;

2) глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы в течение 2 дней со дня принятия постоянной комиссией Касимовской городской Думы по бюджету и налогам решения о соответствии представленных к проекту решения о бюджете муниципального образования документов и материалов требованиям настоящего Положения и [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в орган внешнего муниципального финансового контроля для составления экспертного заключения;

3) орган внешнего муниципального финансового контроля в течение 15 дней со дня получения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период составляет экспертное заключение и направляет его в Касимовскую городскую Думу и в администрацию муниципального образования;

4) глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы в течение 2 рабочих дней со дня принятия постоянной комиссией Касимовской городской Думы по бюджету и налогам решения о соответствии представленных к проекту решения о бюджете

муниципального образования документов и материалов требованиям настоящего Положения и [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации направляет проект решения о бюджете муниципального образования в постоянные комиссии Касимовской городской Думы для рассмотрения и представления в постоянную комиссию по бюджету и налогам Касимовской городской Думы предложений и поправок;

проект решения о бюджете муниципального образования в течение 10 дней со дня его поступления в постоянные комиссии Касимовской городской Думы рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Касимовской городской Думы по отдельным разделам и подразделам бюджета муниципального образования или на совместном заседании постоянных комиссий Касимовской городской Думы (далее - постоянные комиссии);

5) глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы по результатам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на заседаниях постоянных комиссий в течение 2 рабочих дней после дня его рассмотрения направляет проект решения о бюджете в постоянную комиссию Касимовской городской Думы по бюджету и налогам для предварительного рассмотрения данного проекта решения с учетом предложений и поправок постоянных комиссий Касимовской городской Думы и заключения органа внешнего муниципального финансового контроля на проект решения о бюджете муниципального образования.

6. Глава муниципального образования, председатель Касимовской городской Думы определяет постоянные комиссии, ответственные за рассмотрение отдельных разделов и подразделов бюджета муниципального образования.

7. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, все документы и материалы к нему представляются в Касимовскую городскую Думу на бумажном и электронном носителях.

8. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования и его утверждения определяется муниципальным правовым актом Касимовской городской Думы в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

## **Статья 26.** Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов

1. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период должен быть рассмотрен Касимовской городской Думой не позднее 35 дней после его внесения в Касимовскую городскую Думу со всеми необходимыми документами и материалами.

До рассмотрения на заседании Касимовской городской Думы проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования в порядке, установленном [Положением](#) о публичных слушаниях в муниципальном образовании - городской округ город Касимов Рязанской области, утвержденным [решением](#) Касимовской городской Думы от 21.02.2013 N 13/2.

При этом решения Касимовской городской Думы о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах должны быть приняты Касимовской городской Думой по представлению главы администрации муниципального образования за 1 месяц до внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Проект решения о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах вносится главой администрации муниципального образования в Касимовскую городскую Думу не позднее чем за 10 дней до рассмотрения на заседании Касимовской городской Думы.

Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации бюджетов в случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, готовятся постоянной комиссией по бюджету и налогам Касимовской городской Думы и должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации бюджетов в случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, либо указание на дополнительный источник доходов. Техническую и документационную подготовку поправок осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования.

В случае отклонения (непринятия) Касимовской городской Думой решений о внесении изменений в нормативные правовые акты о налогах и сборах до рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования расчеты по всем показателям бюджета муниципального образования осуществляются на основе действующих нормативных правовых актов.

2. Проект решения о бюджете рассматривается на совместном заседании постоянных комиссий, по результатам которого письменные предложения и поправки к проекту решения о бюджете муниципального образования направляются в постоянную комиссию Касимовской городской Думы по бюджету и налогам.

3. Постоянная комиссия Касимовской городской Думы по бюджету и налогам в срок не позднее 10 дней со дня получения результатов рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования обобщает предложения и поправки постоянных комиссий Касимовской городской Думы, готовит свод поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования, предварительно рассмотрев проект решения о бюджете муниципального образования и внесенные поправки на заседании постоянной комиссии Касимовской городской Думы по бюджету и налогам с участием главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования, органа внешнего муниципального финансового контроля и принимает решение о внесении его на рассмотрение Касимовской городской Думы:

1) проекта решения о бюджете муниципального образования, представленного администрацией муниципального образования, или

2) проекта решения о бюджете муниципального образования, представленного и доработанного администрацией муниципального образования с учетом предложений и поправок постоянных комиссий Касимовской городской Думы, или

3) проекта решения об отклонении представленного администрацией муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального образования и передаче его в согласительную комиссию (либо о возвращении на доработку в администрацию муниципального образования).

4. Постоянная комиссия Касимовской городской Думы по бюджету и налогам принимает решение, предусмотренное [подпунктом 2 пункта 3](#) настоящей статьи, в случае необходимости включения в проект решения о бюджете муниципального образования поправок, принятых постоянными комиссиями Касимовской городской Думы и согласованных с администрацией

муниципального образования, или доработки проекта решения о бюджете муниципального образования в соответствии с проектом закона о бюджете Рязанской области, рассматриваемым Рязанской областной Думой. При этом администрация муниципального образования формирует окончательную редакцию проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения о бюджете муниципального образования, документы и материалы к нему вносятся постоянной комиссией Касимовской городской Думы по бюджету и налогам на заседание Касимовской городской Думы не позднее 20 декабря.

6. Доклад по проекту решения о бюджете муниципального образования представляет глава администрации муниципального образования или по его поручению иное должностное лицо.

7. Принятое решение о бюджете муниципального образования должно содержать показатели, предусмотренные [статьей 23](#) настоящего Положения, при этом объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с программой, утвержденной постановлением администрации муниципального образования.

8. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Касимовская городская Дума может:

1) передать его в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Касимовской городской Думы и администрации муниципального образования, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и поправками профильных комиссий Касимовской городской Думы;

2) вернуть проект решения о бюджете муниципального образования в администрацию муниципального образования на доработку.

9. Согласительная комиссия создается из равного числа представителей Касимовской городской Думы и администрации муниципального образования (далее - стороны). Председатель Согласительной комиссии избирается на заседании

Согласительной комиссии из числа ее членов.

Согласительная комиссия в течение 5 дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования уточняет вариант основных характеристик бюджета и принимает решение Согласительной комиссии. Решение Согласительной комиссии принимается раздельным голосованием сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

Каждое заседание Согласительной комиссии оформляется протоколом, который подлежит утверждению председателем Согласительной комиссии. В случае необходимости к протоколу может быть приложено особое мнение члена Согласительной комиссии.

Ведение и оформление протокола осуществляет секретарь Согласительной комиссии, избираемый из числа ее членов, присутствующих на заседании.

По окончании работы Согласительной комиссии глава администрации муниципального образования в течение 5 дней со дня получения решения Согласительной комиссии представляет на рассмотрение Касимовской городской Думы доработанный, с учетом решения Согласительной комиссии, проект решения о бюджете муниципального образования.

По результатам работы Согласительной комиссии на повторное рассмотрение Касимовской городской Думы вносится согласованный проект решения о бюджете муниципального образования и позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения.

10. При наличии поправок, по которым остались разногласия, на голосование Касимовской городской Думы в первую очередь выносятся предложения, содержащиеся в проекте решения о бюджете муниципального образования, представленном администрацией муниципального образования, в случае их отклонения ставятся на голосование предложения субъектов правотворческой инициативы.

11. Администрация муниципального образования в случае возвращения ей на доработку проекта решения о бюджете муниципального образования в течение 10 дней со дня получения указанного проекта дорабатывает его с учетом предложений и поправок постоянных комиссий Касимовской городской Думы и вносит проект на повторное рассмотрение Касимовской городской Думы.

12. Принятое Касимовской городской Думой решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в течение 10 дней со дня его принятия направляется на подписание главе муниципального образования, председателю Касимовской городской Думы в соответствии с муниципальными правовыми актами.

13. Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

14. В случае, если городская Дума не принимает решение о бюджете муниципального образования в установленные настоящим Положением сроки, Касимовская городская Дума своим решением в порядке исключения устанавливает временный регламент дальнейшего рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования.

#### **Статья 27. Временное управление бюджетом муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. В случае, если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансово-казначейское управление администрации муниципального образования правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем 1/12 части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете муниципального образования на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете муниципального образования не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансово-казначейское управление администрации муниципального образования организует исполнение бюджета муниципального образования при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#) настоящей статьи.

При этом финансово-казначейское управление администрации муниципального образования не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более 1/8 объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#) и [2](#) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

#### **Статья 28. Обнародование решения Касимовской городской Думы о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов**

Решение Касимовской городской Думы о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 29.** Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если решение о бюджете муниципального образования вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со [статьей 190](#) Бюджетного Кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение Касимовской городской Думы проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом муниципального образования.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Касимовской городской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 30.** Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов

1. Администрация муниципального образования разрабатывает, а глава администрации муниципального образования представляет в Касимовскую городскую Думу проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального образования.

2. Непосредственное составление проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования осуществляет финансово-казначейское управление администрации муниципального образования.

3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования вносятся обоснования предлагаемых изменений.

4. Проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования в течение 2 дней со дня поступления в Касимовскую городскую Думу направляется главой муниципального образования, председателем Касимовской городской Думы в орган внешнего муниципального финансового контроля для подготовки экспертного заключения.

5. Проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджету и налогам Касимовской городской Думы и заседании Касимовской городской Думы не позднее чем в 15-дневный срок со дня внесения проекта решения в Касимовскую городскую Думу.

## **Раздел 5. Исполнение бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов**

**Статья 31.** Основы исполнения бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на финансово-казначейское управление администрации муниципального образования на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, составляемых в соответствии с требованиями



[Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

3. Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

4. Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Федеральным казначейством. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета муниципального образования в управлении Федерального казначейства по Рязанской области открываются единые счета бюджета, через которые осуществляются все операции по исполнению бюджета муниципального образования.

### **Статья 32. Сводная бюджетная роспись**

1. Исполнение бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансово-казначейского управления администрации муниципального образования.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 28 февраля 2023 г. - [Решение](#) Касимовской городской Думы Рязанской области от 21 февраля 2023 г. N 15/1*

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования руководитель финансово-казначейского управления администрации муниципального образования утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансово-казначейского управления администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

В соответствии с решением руководителя финансово-казначейского управления администрации муниципального образования в ходе исполнения бюджета муниципального образования по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования дополнительно к основаниям, установленным [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования по следующим основаниям:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования между разделами, подразделами, целевыми статьями (программных и непрограммных направлений расходов), группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования;

- в случае необходимости уточнения [кодов бюджетной классификации расходов](#) бюджетов в рамках требований казначейского исполнения бюджета муниципального образования, а также изменения Министерством финансов Российской Федерации порядка применения [бюджетной классификации](#) Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, муниципальными программами муниципального

образования, а также непрограммными направлениями деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области в целях обеспечения софинансирования поступающих из федерального и (или) областного бюджетов межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также обеспечения мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций;

- в случае возврата главным распорядителям средств бюджета муниципального образования образовавшихся на начало текущего финансового года остатков целевых средств, полученных от физических и юридических лиц;

- в иных случаях, установленных решением Касимовской городской Думы о бюджете муниципального образования.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования не допускается.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита доводятся до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

### **Статья 33. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет муниципального образования и перечислений из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета муниципального образования, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета муниципального образования по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования.

### **Статья 34. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета муниципального образования до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

#### **Статья 35.** Исполнение бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов по доходам

Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, законом Рязанской области "Об областном бюджете" и иными законами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет муниципального образования;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета муниципального образования платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### **Статья 36.** Исполнение бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов по расходам

1. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета муниципального образования принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

4. Получатель средств бюджета муниципального образования подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Федеральное казначейство, финансово-казначейское управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют в соответствии с установленным финансово-казначейским управлением порядком, предусмотренным [пунктом 1](#) настоящей статьи, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансово-казначейским управлением и предусмотренном [пунктом 1](#) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных

документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования.

**Статья 37. Исполнение бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования.

**Статья 38. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов**

1. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

2. Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Рязанской области.

**Статья 39. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования, при организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования ежемесячно на основе кассового плана главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования на соответствующий период текущего финансового года.

**Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования - городской округ город Касимов**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденного решением о бюджете муниципального образования общего объема доходов, могут направляться финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, на погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение

бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#) Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

#### **Статья 41. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета муниципального образования завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального образования, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования.

3. Не использованные получателями средств бюджета муниципального образования остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета муниципального образования, не позднее 2 последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета муниципального образования на единый счет бюджета муниципального образования.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета муниципального образования о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов

бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, регулиющими порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансово-казначейское управление администрации муниципального образования устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального образования при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Раздел 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **Статья 42. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности**

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

2. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют бюджетную отчетность в финансово-казначейское управление администрации муниципального образования в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

5. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансово-казначейским управлением администрации муниципального образования в администрацию муниципального образования.

6. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в Касимовскую городскую Думу и орган внешнего муниципального финансового контроля в срок не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

Одновременно с квартальным отчетом об исполнении бюджета муниципального образования направляется отчет об исполнении муниципальных программ.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Касимовской городской Думы. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

По решению местной администрации полномочия соответственно органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования.

#### **Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Касимовской городской Думе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется органом внешнего муниципального финансового контроля в порядке, установленном Касимовской городской Думой, с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](#) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования представляют годовую бюджетную отчетность в орган внешнего муниципального финансового контроля в срок не позднее 15 марта текущего финансового года.

4. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования в орган внешнего муниципального финансового контроля для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Касимовскую городскую Думу с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

#### **Статья 44. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов Касимовской городской Думой**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования устанавливается Касимовской городской Думой в соответствии с положениями [Бюджетного Кодекса](#) РФ.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Касимовскую городскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.



3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования в Касимовскую городскую Думу представляются:

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- проект решения Касимовской городской Думы об исполнении бюджета муниципального образования,

- предусмотренная **Бюджетным кодексом** Российской Федерации иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования,

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. К годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования прилагается отчет о расходовании средств резервного фонда администрации муниципального образования, отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования рассматривается на совместном заседании постоянных комиссий Касимовской городской Думы и на заседании Касимовской городской Думы в течение двух месяцев со дня представления в Касимовскую городскую Думу в соответствии со **статьей 264.4** Бюджетного кодекса Российской Федерации и **статьей 43** настоящего Положения заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

6. При рассмотрении годового отчета Касимовская городская Дума заслушивает:

- доклад руководителя финансово-казначейского управления администрации муниципального образования об исполнении бюджета муниципального образования;

- заключение органа внешнего муниципального финансового контроля;

- информацию постоянной комиссии по бюджету и налогам Касимовской городской Думы.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Касимовская городская Дума принимает решение об утверждении или отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

8. В случае отклонения Касимовской городской Думой отчета об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

**Статья 45.** Решение об исполнении бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов

1. Решением Касимовской городской Думы об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета муниципального образования также утверждаются иные показатели, установленные **Бюджетным Кодексом** РФ, муниципальным правовым актом Касимовской городской Думы для решения об исполнении бюджета муниципального образования.

## Раздел 7. Муниципальный финансовый контроль

**Статья 46.** Осуществление муниципального финансового контроля в муниципальном образовании - городской округ город Касимов

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в муниципальном образовании в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального.

4. Порядок осуществления контрольно-счетным комитетом муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Касимовской городской Думы.

Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями [части 3 статьи 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Раздел 8. Бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения в муниципальном образовании

**Статья 47.** Бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом муниципального образования (его должностными лицами) в порядке, установленном [статьей 306.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом муниципального образования в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации.

3. Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, определены [главой 30](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.