

Решение Касимовской городской Думы Рязанской области от 29 сентября 2021 г. N 72/8 "О правовом регулировании организации и деятельности Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области согласно действующего законодательства"

Рассмотрев обращение главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы от 17 сентября 2021 года N 49, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, Касимовская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счётном комитете муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области согласно [приложению](#) к настоящему решению.

2. Прекратить 29 сентября 2021 года полномочия:

- председателя Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов Миловановой Натальи Викторовны;

- аудитора Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов Левиной Ирины Николаевны.

3. Назначить с 30 сентября 2021 года сроком на 5 (Пять) лет на должность:

- председателя Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области Милованову Наталью Викторовну;

- аудитора Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области Левину Ирину Николаевну.

4. Главе муниципального образования, председателю Касимовской городской Думы Абрамовой Г.И. заключить контракт сроком на 5 (Пять) лет с Миловановой Н.В. с 30 сентября 2021 года в соответствии с действующим законодательством.

5. Признать утратившими силу решения Касимовской городской Думы:

- [от 21 февраля 2013 года N 16/2](#) "Об утверждении Положения о контрольно-счётном комитете муниципального образования - городской округ город Касимов, штатной численности контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов";

- [от 26 сентября 2019 года N 78/9](#) "О рассмотрении представления Касимовского межрайонного прокурора "Об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе";

- [от 15 февраля 2018 года N 14/2](#) "О назначении председателя Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов";

- [от 15 февраля 2018 года N 15/2](#) "О назначении аудитора Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов".

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит [официальному опубликованию](#).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Касимовской городской Думы по регламенту и депутатской этике (О.А. Шибяева).

Глава муниципального образования,  
председатель Касимовской городской Думы

Г.И. Абрамова

**Приложение**  
к решению

**Положение**  
**о Контрольно-счётном комитете муниципального образования - городской округ город**  
**Касимов Рязанской области**

Положение о Контрольно-счётном комитете муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области разработано (далее - Положение, Контрольно-счётный комитет) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области, с целью установления общих принципов организации, деятельности и основных полномочий Контрольно-счётного комитета.

**Статья 1.** Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётного комитета

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётного комитета основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. В случаях, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счётного комитета осуществляется также законами Рязанской области.

**Статья 2.** Основы статуса Контрольно-счётного комитета

1. Контрольно-счётный комитет является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Касимовской городской Думой.

2. Контрольно-счётный комитет подотчётен Касимовской городской Думе.

3. Контрольно-счётный комитет обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счётного комитета не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Касимовской городской Думы.

5. Контрольно-счётный комитет обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счётный комитет обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Контрольно-счётный комитет имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области (далее - муниципальное образование).

8. Контрольно-счётный комитет может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

**Статья 3.** Принципы деятельности Контрольно-счётного комитета

Деятельность Контрольно-счётного комитета основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

#### Статья 4. Состав и структура Контрольно-счётного комитета

1. Контрольно-счётный комитет формируется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счётного комитета.

2. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счётного комитета относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счётного комитета составляет 5 (Пять) лет.

4. Структура и штатное расписание Контрольно-счётного комитета утверждаются председателем Контрольно-счётного комитета, исходя из возложенных на Контрольно-счётный комитет полномочий.

5. В состав аппарата Контрольно-счётного комитета входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Штатная численность Контрольно-счётного комитета составляет три единицы.

Штатная численность определяется по представлению председателя Контрольно-счётного комитета с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётного комитета.

7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётного комитета определяются **Федеральным законом** от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### Статья 5. Аппарат Контрольно-счётного комитета

1. Аппарат Контрольно-счётного комитета формируется в соответствии с составом и штатной численностью Контрольно-счётного комитета, определёнными Касимовской городской Думой.

2. В состав аппарата Контрольно-счётного комитета входят инспекторы и иные штатные работники.

3. На инспекторов Контрольно-счётного комитета возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётного комитета.

4. Работники аппарата Контрольно-счётного комитета, замещающие должности муниципальной службы, установленные решением Касимовской городской Думы в соответствии с **реестром** должностей муниципальной службы в Рязанской области, утверждённым **законом** Рязанской области от 17 октября 2007 года N 136-ОЗ "О муниципальной службе в Рязанской области", являются муниципальными служащими.

5. Должностные лица Контрольно-счётного комитета выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными председателем Контрольно-счётного комитета.

6. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счётного комитета определяются **Федеральным законом** от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### Статья 6. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов

#### Контрольно-счётного комитета

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счётного комитета назначаются на должность Касимовской городской Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётного комитета вносятся в Касимовскую городскую Думу:

1) главой муниципального образования, председателем Касимовской городской Думы (далее - глава муниципального образования);

2) депутатами Касимовской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Касимовской городской Думы.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счётного комитета представляются в Касимовскую городскую Думу субъектами, перечисленными в **части 2** настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счётного комитета.

4. Решение о назначении председателя Контрольно-счётного комитета принимается большинством голосов от общего числа депутатов Касимовской городской Думы.

5. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счётного комитета вносятся в Касимовскую городскую Думу:

1) главой муниципального образования;

2) депутатами Касимовской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Касимовской городской Думы;

3) председателем Контрольно-счётного комитета.

6. Кандидатуры на должность аудиторов Контрольно-счётного комитета представляются в Касимовскую городскую Думу субъектами, перечисленными в **части 5** настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих аудиторов Контрольно-счётного комитета.

7. Решение о назначении аудиторов Контрольно-счётного комитета принимается большинством голосов от общего числа депутатов Касимовской городской Думы.

8. Касимовская городская Дума вправе обратиться в Контрольно-счётную палату Рязанской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётного комитета квалификационным требованиям, установленным **Федеральным законом** от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

#### **Статья 7. Требования к кандидатурам на должность председателя и аудиторов Контрольно-счётного комитета**

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно-счётного комитета назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание **Конституции** Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, **Устава** Рязанской области, законов Рязанской области и иных нормативных правовых актов, **Устава** муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых Счётной палатой Российской Федерации

Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудиторов Контрольно-счётного комитета в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных [частью 3](#) настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, аудиторов Контрольно-счётного комитета, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, председателем Касимовской городской Думы, главой администрации муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель, аудиторы Контрольно-счётного комитета не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудиторы Контрольно-счётного комитета, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётного комитета**

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счётного комитета являются должностными лицами Контрольно-счётного комитета.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётного комитета в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счётного комитета либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

3. Должностные лица Контрольно-счётного комитета подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётного комитета обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счётного комитета, замещающее муниципальную

должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Касимовской городской Думы в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Касимовской городской Думы;
- 6) достижения установленного законом Рязанской области, нормативным правовым актом Касимовской городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2 и 3 статьи 7](#) настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

#### **Статья 9. Основные полномочия Контрольно-счётного комитета**

1. Контрольно-счётный комитет осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Касимовскую городскую Думу и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счётного комитета;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Рязанской области, [Уставом](#) муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области и нормативными правовыми актами Касимовской городской Думы.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным комитетом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

## **Статья 10.** Формы осуществления Контрольно-счётным комитетом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётным комитетом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётным комитетом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётным комитетом составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётным комитетом составляются отчёт или заключение.

## **Статья 11.** Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счётный комитет при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётным комитетом в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счётной палатой Российской Федерации.

Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётного комитета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Рязанской области.

#### **Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счётного комитета**

1. Контрольно-счётный комитет осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счётного комитета осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Касимовской городской Думы, предложений главы муниципального образования, представленных в порядке, установленном Касимовской городской Думой.

3. План деятельности Контрольно-счётного комитета на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счётного комитета в срок до 30 декабря.

#### **Статья 13. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счётного комитета поручений Касимовской городской Думы, предложений главы муниципального образования**

1. Поручения, данные на заседаниях Касимовской городской Думы, предложения главы муниципального образования, направленные в Контрольно-счётный комитет до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план деятельности Контрольно-счётного комитета на предстоящий год.

2. Поручения Касимовской городской Думы, предложения главы муниципального образования по внесению изменений в план деятельности Контрольно-счётного комитета, поступившие для включения в план деятельности Контрольно-счётного комитета в течение года, рассматриваются председателем Контрольно-счётного комитета в десятидневный срок со дня поступления.

#### **Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счётного комитета**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётного комитета, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётного комитета, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Рязанской области.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётного комитета**

1. Должностные лица Контрольно-счётного комитета при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать

занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Рязанской области.

2. Должностные лица Контрольно-счётного комитета в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счётного комитета. Порядок и форма уведомления определяются законом Рязанской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётного комитета, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счётного комитета не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

5. Должностные лица Контрольно-счётного комитета обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счётного комитета.

6. Должностные лица Контрольно-счётного комитета обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7. Должностные лица Контрольно-счётного комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, аудиторы Контрольно-счётного комитета вправе участвовать в заседаниях Касимовской городской Думы и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях постоянных комиссий Касимовской городской Думы и рабочих органах, создаваемых Касимовской городской Думы.

#### **Статья 16. Полномочия председателя и аудиторов Контрольно-счётного комитета**

1. Председатель Контрольно-счётного комитета осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётного комитета;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счётного комитета;
- 3) утверждает планы деятельности Контрольно-счётного комитета и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётного комитета;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётного комитета; подписывает представления и предписания Контрольно-счётного комитета;
- 7) представляет в Касимовскую городскую Думу и главе муниципального образования ежегодный отчёт о деятельности Контрольно-счётного комитета, информацию о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счётный комитет в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Рязанской области и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счётного комитета и должностные инструкции работников Контрольно-счётного комитета;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счётного комитета;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для председателя и аудиторов Контрольно-счётного комитета;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счётного комитета.

2. Аудиторы Контрольно-счётного комитета:

- 1) возглавляют направления деятельности Контрольно-счётного комитета;
- 2) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счётного комитета.

#### **Статья 17. Представление информации Контрольно-счётному комитету**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счётный комитет вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы

федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Рязанской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счётный комитет по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счётным комитетом запросов, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, определяется муниципальным нормативным правовым актом главы муниципального образования и Регламентом Контрольно-счётного комитета.

3. При осуществлении Контрольно-счётным комитетом мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётного комитета возможность ознакомления с управленческой и иной отчётностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счётным комитетом его полномочий.

4. Администрация муниципального образования направляет в Контрольно-счётный комитет бюджетную отчётность, финансовую отчётность, утверждённую сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётному комитету по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Рязанской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётному комитету предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

7. Контрольно-счётный комитет не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

## **Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счётного комитета**

1. Контрольно-счётный комитет по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётного комитета подписывается председателем Контрольно-счётного комитета либо аудитором Контрольно-счётного комитета.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение тридцати дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счётный комитет о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётного комитета, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётного комитета, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счётного комитета контрольных мероприятий Контрольно-счётный комитет направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счётного комитета должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счётного комитета подписывается председателем Контрольно-счётного комитета.

8. Предписание Контрольно-счётного органа должно быть исполнено в установленные в нём сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлён по решению Контрольно-счётного комитета, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётного комитета влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счётный комитет незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётному комитету информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётным комитетом материалам.

#### **Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счётным комитетом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Рязанской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётного комитета в Касимовскую городскую Думу.

#### **Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счётного комитета**

1. Контрольно-счётный комитет при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счётными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счётной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счётный комитет вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётный комитет вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счётный комитет вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Рязанской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётный комитет и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счётный комитет по письменному обращению контрольно-счётных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётный комитет вправе обратиться в Счётную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

#### **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётного комитета**

1. Контрольно-счётный комитет в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на [официальном сайте](#) администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётный комитет ежегодно представляет отчёт о своей деятельности Касимовской городской Думе. Указанный отчёт размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Касимовской городской Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётного комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами Касимовской городской Думы и Регламентом Контрольно-счётного комитета.

#### **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного комитета**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного комитета осуществляется за счёт средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётного комитета предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счётным комитетом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Касимовской городской Думы.

#### **Статья 23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётного комитета**

1. Должностным лицам Контрольно-счётного комитета гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Денежное вознаграждение и иные выплаты председателю Контрольно-счётного комитета устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы в соответствии с федеральными законами, законами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Денежное вознаграждение и иные выплаты аудиторам и аппарату Контрольно-счётного

комитета устанавливается муниципальным нормативным правовым актом председателя Контрольно-счётного комитета в соответствии с федеральными законами, законами Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Председателю, аудиторам и инспекторам Контрольно-счётного комитета, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счёт местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётного комитета устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Рязанской области.