

**Контрольно-счетный комитет
Муниципального образования – городской округ город Касимов**

**Стандарт организации деятельности
Контрольно-счетного комитета
муниципального образования – городской округ город Касимов
(СОД КСК-01)**

**«Порядок планирования работы
Контрольно-счетного комитета муниципального
образования – городской округ город Касимов»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель, задачи и принципы планирования.....	3
3. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счётного комитета на год.....	4-6
4. Корректировка плана работы Контрольно-счётного комитета	6-8
5. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счётного комитета на год... ..	8
Приложение № 1	9
Приложение № 2	10

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов (далее - Контрольно-счётный комитет), «Порядок планирования работы Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), стандартом финансового контроля 4005 «Порядок планирования работы Счетной Палаты Российской Федерации», утвержденным решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 июня 2007 (протокол № 30К (548), Положением Контрольно-счётного комитета муниципального образования - городской округ город Касимов, утвержденного решением Касимовской городской Думы от 21.02.2013 №16/2, Регламентом Контрольно-счётного комитета.

При подготовке Стандарта учтены положения стандартов ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012г. №21К (854).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счётного комитета (далее – планирования) для обеспечения эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, а также обеспечения выполнения контрольно-счетным органом законодательно установленных полномочий.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- 1) определение целей, задач и принципов планирования;
- 2) определение концепций работы по направлению деятельности;
- 3) определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счётного комитета;
- 4) установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы Контрольно-счётного комитета.

2. Цель, задачи и принципы планирования

2.1. Контрольно-счётный комитет осуществляет свою деятельность на основе годового плана.

Планирование деятельности Контрольно-счётного комитета осуществляется с учетом результатов ранее проведенных Контрольно-счётным комитетом и иных контрольных органов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Касимовской городской Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы.

Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения задач, определенных Контрольно-счётной комитетом Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счётном комитете муниципального образования - городской округ город Касимов.

2.2. Задачами планирования являются:

- а) выработка стратегии деятельности Контрольно-счётного комитета;
- б) определение приоритетных направлений контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётного комитета и концепций работы по направлениям

деятельности Контрольно-счётного комитета;

в) формирование и утверждение плана работы Контрольно-счётного комитета на год;

2.3. Планирование осуществляется, исходя из системного подхода, и основывается на следующих принципах:

1) сочетание перспективного годового и текущего планирования;

2) непрерывность планирования;

3) комплексность планирования (охват планированием всех задач, видов и направлений деятельности Контрольно-счётного комитета);

4) равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам доходов местного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) рациональное распределение трудовых, финансовых, материальных, и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётного комитета;

б) системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

2.4. Планирование должно обеспечивать эффективность использования бюджетных средств, выделенных Контрольно-счётному комитету для выполнения возложенных на неё задач, трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

3. Формирование и утверждение плана работы Контрольно-счётного комитета на год

3.1. План работы Контрольно-счётного комитета разрабатывается исходя из полномочий Контрольно-счётного комитета, с учетом приоритетных направлений деятельности и определяет перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётного комитета, планируемых к осуществлению в очередном году.

План работы Контрольно-счётного комитета включает в себя мероприятия по всем видам деятельности, осуществляемым Контрольно-счётным комитетом в соответствии со статьей 9 Федерального Закона № 6-ФЗ.

Примерная форма плана работы Контрольно-счётного комитета на очередной год приведена в Приложении № 1 к Стандарту.

Приоритетные направления деятельности Контрольно-счётного комитета определяют главные задачи, на решении которых будут концентрироваться внимание и усилия Контрольно-счётного комитета, а также основные направления контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счётного комитета в виде предварительного перечня мероприятий Контрольно-счётного комитета на год.

Приоритетные направления деятельности Контрольно-счётной комитета определяются положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и ежегодными посланиями Президента Российской Федерации.

3.2. Формирование плана работы Контрольно-счётного комитета включает осуществление следующих действий:

1) получение от Касимовской городской Думы, Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы предложений в проект плана работы Контрольно-счётного комитета на очередной год;

2) подготовка и внесение предложений должностными лицами Контрольно-счётного комитета в проект плана работы Контрольно-счётного комитета на очередной год;

3) составление проекта плана работы Контрольно-счётного комитета на очередной год;

4) рассмотрение проекта и утверждение плана работы Контрольно-счётного комитета на

очередной год председателем Контрольно-счётного комитета.

3.3. Контрольно-счётный комитет для получения предложений по формированию годового плана работы Контрольно-счётного комитета, подготавливает и рассылает соответствующие запросы в Касимовскую городскую Думу, Главе муниципального образования - городской округ город Касимов, председателю Касимовской городской Думы до 1 декабря текущего года.

В запросе о предоставлении предложений по формированию годового плана работы Контрольно-счётного комитета указывается срок предоставления предложений о включении в годовой план работы Контрольно-счётного комитета контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Образец оформления запроса Контрольно-счётного комитета о предоставлении предложений в годовой план работы Контрольно-счётного комитета приведен в Приложении № 2 к Стандарту.

3.4. Основанием для включения в проект плана работы Контрольно-счётного комитета контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут являться:

- 1) поручения Касимовской городской Думы;
- 2) предложения и запросы Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы.

3.5. Поручения Касимовской городской Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы направляются в Контрольно-счётный комитет в сроки, указанные в запросах Контрольно-счётного комитета о предоставлении предложений по формированию годового плана работы Контрольно-счётного комитета.

3.6. Поручения Касимовской городской Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы оформляются в письменном виде с указанием:

- 1) точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) объекта контроля;
- 3) предлагаемых периодах проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать задачам и полномочиям Контрольно-счётного комитета, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- 1) название мероприятия (проверка, экспертиза);
- 2) предмет мероприятия (что именно проверяется, что экспертируется) и в какой сфере использования муниципальных средств, (например, использование бюджетных средств на реализацию долгосрочной целевой программы), муниципального имущества (например, исполнение плана приватизации муниципального имущества);
- 3) полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы и местонахождения;
- 4) контролируемый (проверяемый, экспертируемый) период (как правило, не более 3 лет);
- 5) наименования государственных контрольных и правоохранительных органов (в случае планирования проведения совместных и параллельных мероприятий).

3.8. Срок исполнения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия включает в себя:

- 1) срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) срок оформления результатов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (акта по итогам проведения контрольного мероприятия, заключения по итогам проведения экспертно-аналитического мероприятия);

3.9. Ответственными за исполнение контрольных и (или) экспертно-аналитических

мероприятий могут являться:

- председатель Контрольно-счётного комитета;
- аудитор Контрольно-счётного комитета.

3.10. План работы Контрольно-счётного комитета должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий его исполнителями в указанные сроки.

Проект плана работы Контрольно-счётного комитета должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого работника Контрольно-счётного комитета.

3.11. Предложения, поступившие из Касимовской городской Думы, от Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы, о включении мероприятий в проект плана работы Контрольно-счётного комитета рассматриваются в десятидневный срок со дня их поступления в Контрольно-счётный комитет Председателем Контрольно-счётного комитета совместно с аудиторами Контрольно-счётного комитета.

3.12. Проект плана работы Контрольно-счётного комитета после его формирования утверждается председателем Контрольно-счётного комитета в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.13. В случае не включения в план работы Контрольно-счётного комитета предложений Касимовской городской Думы, Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы, им направляется уведомление о не включении в план работы Контрольно-счётного комитета предложенных ими мероприятий в течение 5 рабочих дней после утверждения плана работы Контрольно-счётного комитета.

3.14. Основаниями для отказа от включения в план работы Контрольно-счётного комитета мероприятий является:

- предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счётного комитета, указанные в статье 9 Федерального закона № 6-ФЗ;

- предложение о проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в отношении объекта (ов) контроля, в случае если в отношении них в текущем (прошлом) году уже были проведены контрольные и (или) экспертно-аналитические мероприятия за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением контрольных мероприятий по проверке устранения ранее выявленных нарушений;

- невозможность выполнения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в виду отсутствия человеческих и временных ресурсов;

- невозможность приостановления, текущего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

- установление сроков проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий менее 30 рабочих дней.

4. Корректировка плана работы Контрольно-счётного комитета

4.1. Корректировка плана работы Контрольно-счётного комитета осуществляется на основании:

- 1) поручения Касимовской городской Думы;
- 2) предложения и запроса Главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы»;
- 3) предложения должностных лиц Контрольно-счётного комитета;
- 4) обращения КСП Рязанской области;
- 5) обращения правоохранительных органов.

При поступлении в Контрольно-счётный комитет предложений Касимовской городской Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы», предложений должностных лиц Контрольно-счётного комитета, обращений КСП Рязанской области, правоохранительных органов, о включении или исключении из плана работы Контрольно-счётного комитета контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, они рассматриваются в течение 5 дней со дня их поступления.

В случае включения в утвержденный план работы Контрольно-счётного комитета контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по поручению Касимовской городской Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы, предложений должностных лиц Контрольно-счётного комитета, обращений КСП Рязанской области, правоохранительных органов, в плане работы Контрольно-счётной комитета они отражаются как внеплановые.

В случае исключения из утвержденного плана работы Контрольно-счётного комитета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия рассматривается вопрос о возможности включения в годовой план работы Контрольно-счётного комитета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия поступившего из Касимовской городской Думы, от Главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы, при формировании проекта годового плана работы Контрольно-счётной комитета, либо о проведении вместо исключенного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, контрольного или экспертно-аналитического мероприятия следующего за исключенным в утвержденном плане работы Контрольно-счётного комитета.

4.2. В случае если при включении в годовой план работы Контрольно-счётного комитета контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий по поручению Касимовской городской Думы, предложений и запросов Главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы, предложений должностных лиц Контрольно-счётной комитета, обращений КСП Рязанской области, правоохранительных органов происходит наложение по срокам проведения контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, то текущее контрольное и (или) экспертно-аналитическое мероприятие, которое проводилось в соответствии с утвержденным планом работы Контрольно-счётного комитета приостанавливается.

4.3. Предложения по корректировке плана работы Контрольно-счётного комитета могут вноситься также в случаях:

1) внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

2) выявления в ходе проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

3) реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;

4) отвлечения аудиторов, участвующих в проведении запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия на выполнение внеплановых мероприятий (ий) на основании предложений, запросов, поручений, обращений, направляемых в Контрольно-счётный комитет Касимовской городской Думой, Главой муниципального образования, председателем Касимовской городской Думы, КСП Рязанской области, правоохранительными органами;

5) возникновения проблем с формированием состава исполнителей вследствие продолжительной болезни, увольнения аудитора Контрольно-счётного комитета, участвующего (их) в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и невозможности их замены другими работниками Контрольно-счётного комитета.

При подготовке предложений по изменению плана работы Контрольно-счётного комитета

необходимо исходить из минимизации его корректировки.

4.4. Корректировка плана работы Контрольно-счётного комитета может осуществляться в виде:

- 1) изменения формулировок наименований мероприятий плана;
- 2) изменения сроков исполнения мероприятий плана;
- 3) изменения состава исполнителей мероприятий плана;
- 4) исключения мероприятий из плана;
- 5) включения внеплановых мероприятий план.

4.5. Предложения о внесении изменений в план работы Контрольно-счётного комитета направляются в виде служебной записки аудитором Контрольно-счётного комитета на имя председателя Контрольно-счётного комитета.

5. Контроль исполнения плана работы Контрольно-счётного комитета

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счётного комитета является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счётного комитета.

5.2. Контроль за исполнением плана работы Контрольно-счётного комитета осуществляется председателем Контрольно-счётного комитета.

5.3. Годовой отчет Контрольно-счётного комитета о проделанной работе по направлениям деятельности формируется председателем Контрольно-счётного комитета совместно с аудиторами Контрольно-счётного комитета в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5.4. Годовой отчет Контрольно-счётного комитета о проделанной работе по направлениям деятельности направляется на рассмотрение в Касимовскую городскую Думу.

Отчет о деятельности КСК публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Касимовской городской Думой.

Образец оформления

Приложение к
распоряжению председателя КСК
от «___» _____ 2013г №__

ПЛАН РАБОТЫ
Контрольно-счетного комитета муниципального образования – городской округ город
Касимов на 20__ год*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Объект проверки	Основание для включения мероприятия в план
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
20				

* В настоящий План работы распоряжениями Председателя КСК могут быть внесены изменения и дополнения, в части детализации и уточнения проводимых контрольных мероприятий, в том числе в связи с проведением внеплановых и дополнительных контрольных мероприятий.

Председатель
Контрольно-счётной комитета

личная подпись

ФИО

Образец оформления
запроса

Главе муниципального образования -
городской округ город Касимов,
председателю Касимовской городской
Думы
(Главе администрации муниципального
образования – городской округ город
Касимов)

ФИО

Уважаемый (имя отчество)!

Для формирования Плана работы Контрольно-счётного комитета муниципального образования – городской округ город Касимов на 20__ год прошу в срок до 15 декабря 20__ года направить в адрес Контрольно-счётного комитета муниципального образования – городской округ город Касимов предложения Касимовской городской Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы), Главы администрации муниципального образования - городской округ город Касимов о включении в годовой план работы Контрольно-счётного комитета контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с указанием:

- 1) точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;
- 2) объекта контроля;
- 3) предлагаемых периодах проведения контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия.

Одновременно разъясняю, что предложения Касимовской городской Думы, предложения и запросы Главы муниципального образования - городской округ город Касимов, председателя Касимовской городской Думы, Главы администрации муниципального образования - городской округ город Касимов о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия должны соответствовать полномочиям контрольно-счётного органа муниципального образования указанным в статье 9 Федерального закона № 6-ФЗ.

Председатель
Контрольно-счётной комитета

личная подпись

ФИО