



КАСИМОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ВОСЬМОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24 апреля 2024 года

№ 38/4

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, расположенных на территории муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области

Рассмотрев обращение главы муниципального образования, председателя Касимовской городской Думы от 15.04.2024 № 17, представление Касимовского межрайонного прокурора от 08.04.2024 № 26-2024 об устранении нарушений градостроительного законодательства, в соответствии с Регламентом Касимовской городской Думы, утвержденным решением Касимовской городской Думы от 20.01.2011 № 5/1, руководствуясь Уставом муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, Касимовская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания расположенных на территории муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Касимовской городской Думы по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и экологии (В.А. Шмелев).

И.о. главы муниципального образования,
председателя Касимовской городской Думы

Е.В. Федюнина

*Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки
их технического состояния и надлежащего технического
обслуживания, расположенных на территории муниципального
образования – городской округ город Касимов Рязанской области*

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания расположенных на территории муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся на территории муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, (далее – здания, сооружения) независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее – осмотр, выдача рекомендаций – соответственно) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

- полномочия администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций (далее – уполномоченный орган, администрация муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области);

- права и обязанности должностных лиц администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

- сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

- права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, в котором они используются в законодательстве о техническом регулировании и законодательстве о градостроительной деятельности.

4. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае информация о нарушении требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушений зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор), в течение семи дней со дня регистрации заявления.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и о направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

5. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

а) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

б) обеспечение соблюдения требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

г) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

а) соблюдение требований законодательства;

б) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

в) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

г) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих осмотр.

8. Основанием для осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений (далее – заявление).

9. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

10. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения должностными лицами администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области с привлечением специалистов по согласованию.

В случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются (по согласованию) эксперты, представители экспертных и иных организаций. В данном случае по распоряжению главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области создается соответствующая комиссия.

11. Осмотры проводятся на основании постановления главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, а в период его временного отсутствия – лица, исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области. Постановление издается в срок, не превышающий десяти рабочих

дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

12. Специалист администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области для подготовки постановления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Рязанской области сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством.

13. В постановлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностных лиц администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций по согласованию (члены комиссии);

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений);

3) предмет осмотра;

4) правовые основания проведения осмотра;

5) сроки проведения осмотра.

14. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя.

Присутствие лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

В случае если лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченным представителем не обеспечен доступ должностных лиц в целях осуществления осмотра здания, сооружения, должностные лица направляют заявление и акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружение для осуществления осмотра, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта.

15. Заявитель и лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно – должностным лицом администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области) копии постановления с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооруже-

ний, лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

16. В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

17. Осмотр начинается с ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с постановлением о проведении осмотра, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя в случае, указанном в [абзаце втором пункта 15](#) настоящего Порядка.

18. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

1) ознакомление:

- с результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- с журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено нормами Градостроительного [кодекса](#) Российской Федерации;

- с договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

- с правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального [закона](#) от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование с фотофиксацией видимых дефектов, изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования,

производятся обмерные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации объекта.

19. По результатам осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений – акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прилагаются:

- объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства к эксплуатации зданий, сооружений;

- результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- протоколы или заключения сторонних специалистов, в случае их привлечения к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

- иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

20. Акт осмотра составляется и подписывается членами комиссии в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти рабочих дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз) и направляется лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, с копиями имеющихся приложений в течение трех рабочих дней со дня его подписания, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается указанным лицам под подпись, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций или возникновения угрозы разрушения зданий – акт составляется в день проведения осмотра зданий, сооружений, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с данным актом осмотра. Копия акта осмотра направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

В случае отсутствия лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле.

21. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 3

к настоящему Порядку, с указанием срока устранения выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям в соответствии с процедурой, предусмотренной [пунктом 22](#) настоящего Порядка для направления акта осмотра.

Рекомендации об устранении выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений утверждаются главой администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

22. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение трех календарных дней с даты получения акта осмотра вправе представить в администрацию муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

Возражения в отношении акта осмотра рассматриваются комиссией, назначенной постановлением главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, и учитываются при принятии решения о выдаче рекомендаций либо об отказе в удовлетворении, о чем сообщается лицу, направившему такие возражения, в течение пяти рабочих дней со дня их рассмотрения комиссией.

Возражения в отношении выданных рекомендаций рассматриваются комиссией, назначенной постановлением главы администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, по результатам рассмотрения которых вносятся изменения в рекомендации или отказывается в удовлетворении возражений, о чем сообщается лицу, направившему такие возражения, в течение пяти рабочих дней со дня их рассмотрения комиссией.

23. В случае выявления нарушений требований технических регламентов комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех рабочих дней со дня его подписания в орган, должностному лицу, в компетенцию которого входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

24. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

25. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в [Журнале](#) учета осмотров зданий, сооружений, находящихся

в эксплуатации на территории муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

26. В рамках контроля за соблюдением настоящего Порядка администрация муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области координирует деятельность членов комиссии на всех этапах организации, проведения осмотра зданий, сооружений и мониторинга выполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

27. При осуществлении осмотров должностные лица комиссии имеют право:

- осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

- привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

- обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц комиссии, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

28. Должностные лица комиссии обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- рассматривать поступившие заявления в установленный срок;

- проводить осмотр на основании распоряжения администрации муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области;

- проводить осмотр во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии постановления;

- соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

- соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Порядком), сроки проведения осмотров;

- не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока устранения нарушений, установленного в рекомендациях;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах, выданных рекомендациях и их выполнении в Журнале учета осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области.

29. Должностные лица комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- получать от членов комиссии, информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

- знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц комиссии;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

- представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

- принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

32. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, допустившие нарушение требований законодательства и (или) не выполнившие в установленный

срок рекомендации комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания,

расположенных на территории муниципального
образования – городской округ город Касимов
Рязанской области

АКТ № _____
осмотра здания, сооружения

(место составления) _____ «___» _____ 20__
Г.

Место проведения осмотра (адрес):

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)
на основании распоряжения от _____ № _____ провел(и)
осмотр
здания, сооружения, расположенного по адресу:

принадлежащего

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)
в _____ присутствии:

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица, ответственного за эксплуата-
цию

здания, сооружения, с указанием должности или документа, подтверждающего его полномо-
чия)

Пользователи (арендаторы, наниматели) _____
Год постройки _____
Материал стен _____
Этажность _____
Наличие подвала _____

Проверкой установлено:

(указывается наименование осмотренных конструкций, оборудова-
ния, устройств, выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено, указыва-
ется «нарушений не выявлено»)

С текстом акта ознакомлен(а) _____
(подпись)

Копию акта получил(а) _____
(подпись)

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания,
расположенных на территории муниципального
образования – городской округ город Касимов
Рязанской области

АКТ № _____

осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения
(место составления) «__» _____ 20__

Г.

Место проведения осмотра (адрес): _____

(должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

на основании распоряжения от _____ № _____ провел(и)
осмотр

здания, сооружения, расположенного по адресу:

_____,
принадлежащего _____

,
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридиче-
ского лица)

в _____ присутствии:

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,
подтверждающего его полномочия)

Пользователи (арендаторы, наниматели)

Год постройки _____

Материал стен _____

Этажность _____

Наличие подвала _____

Характер и дата неблагоприятных воздействий

Комиссия произвела осмотр здания, сооружения

пострадавшего _____ в результате

Результаты осмотра здания, сооружения, описание последствий неблагоприятных воздействий _____

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых собственником (пользователем), уполномоченным лицом сразу после _____ неблагоприятных _____ воздействий

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр:

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

(должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

С _____ текстом _____ акта _____ ознакомлен(а) _____

(должность, подпись, дата)

Копию _____ акта _____ получил(а) _____

(подпись, дата)

Приложение 3
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их технического
состояния и надлежащего технического обслуживания,
расположенных на территории муниципального
образования – городской округ город Касимов
Рязанской области

Утверждаю
глава администрации
муниципального образования –
городской округ город Касимов
Рязанской области

Рекомендации
об устранении выявленных нарушений
от «___» _____ 20___ г.

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от _____ № _____
рекомендуем:

№№ пп	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

