

ДУМА КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва Р Е Ш Е Н И Е

17 октября 2024 года

№ 41/4

О ликвидации Управления культуры и туризма администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области,
наделенного правами юридического лица

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Рязанской области от 30.05.2024 № 42-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Рязанской области путем объединения поселений, входящих в состав Касимовского муниципального района Рязанской области, с городским округом город Касимов Рязанской области и наделении городского округа город Касимов статусом муниципального округа, внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Рязанской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Рязанской области», Дума Касимовского муниципального округа Рязанской области

Р Е Ш И Л А:

1. Ликвидировать наделенное правами юридического лица Управление культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (ОГРН 1026200861224, ИНН/КПП 6204000401/620401001, юридический адрес: 391308, РЯЗАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД КАСИМОВ, Г. КАСИМОВ, УЛ 50 ЛЕТ СССР, Д. 24).

2. Утвердить:

1) Состав ликвидационной комиссии Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (приложение № 1 к настоящему решению).

2) Положение о ликвидационной комиссии Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (приложение № 2 к настоящему решению).

3) План ликвидационных мероприятий Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (приложение № 3 к настоящему решению).

3. Установить срок ликвидации Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области

до 01 октября 2025 года.

4. Ликвидационной комиссии Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области приступить к процедуре ликвидации с 26 декабря 2024 года.

5. Установить срок заявления требований кредиторами Управлению культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в течение двух месяцев с даты опубликования информации об его ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».

6. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Полномочия по уведомлению Федеральной налоговой службы о ликвидации Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области и подаче документов о прекращении деятельности возложить на председателя ликвидационной комиссии, указанного в приложении № 1 к настоящему решению.

8. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего решения.

9. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печать и штампы юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего решения.

10. Наделить председателя ликвидационной комиссии, указанного в приложении № 1 к настоящему решению, правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего решения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Наделить председателя ликвидационной комиссии, указанного в приложении № 1 к настоящему решению, полномочием по изданию приказов по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации юридического лица, указанного в пункте 1 настоящего решения.

12. Имущество Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, оставшееся после проведения ликвидационных процедур, передать в казну муниципального образования – Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

13. Финансирование расходов, связанных с ликвидацией Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, осуществлять до 31 декабря 2024 года включительно за счет средств бюджета муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области, а с 1 января 2025 года - за счет средств бюджета муниципального образования - Касимовский муниципальный округ Рязанской области.

14. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Думы
Касимовского муниципального округа
Рязанской области И.И. Ганина

И.о. главы
Касимовского муниципального округа
Рязанской области И.А. Бахилев

Приложение № 1
к решению Думы Касимовского
муниципального округа Рязанской области
от 17.10.2024 № 41/4

СОСТАВ
ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель: Кадыкова Алена Николаевна

Секретарь: Филюшкин Павел Сергеевич

Члены комиссии: Карпова Светлана Владимировна (заместитель председателя)

Шанина Татьяна Сергеевна

Кадыкова Екатерина Васильевна

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Рязанской области от 30.05.2024 № 42-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований Рязанской области путем объединения поселений, входящих в состав Касимовского муниципального района Рязанской области, с городским округом город Касимов Рязанской области и наделении городского округа город Касимов статусом муниципального округа, внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Рязанской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Рязанской области», в связи с прекращением полномочий Управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – управление культуры и туризма).

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии управления культуры и туризма администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее - ликвидационной комиссии), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Думой Касимовского муниципального округа Рязанской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого управления культуры и туризма в течение всего периода его ликвидации.

4. Ликвидация управления культуры и туризма считается завершённой, а управление культуры и туризма прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование ликвидационной комиссии

1. Персональный состав ликвидационной комиссии назначается Решением Думы Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2. С момента начала процедуры ликвидации к ликвидационной комиссии

переходят полномочия по управлению делами управления культуры и туризма.

3. Ликвидационная комиссия от имени управления культуры и туризма выступает в суде и представляет интересы в других органах.

4. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

3. Функции ликвидационной комиссии

1. С целью осуществления полномочий по управлению делами управления культуры и туризма в течение всего периода его ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

1) В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности управления культуры и туризма, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

2) В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3) В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов.

4) В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

4. Порядок работы ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого управления культуры и туризма в течение всего периода ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины от числа членов ликвидационной комиссии.

4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является

решающим.

6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии секретарем комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется секретарем не позднее 3 дней со дня проведения заседания. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем.

7. Председатель ликвидационной комиссии:

1) организует работу по ликвидации управления культуры и туризма;

2) является единоличным исполнительным органом управления культуры и туризма;

3) действует на основе единоначалия;

4) действует без доверенности от имени управления культуры и туризма;

5) распоряжается имуществом управления культуры и туризма в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) обеспечивает своевременную уплату управлением культуры и туризма в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

7) представляет отчетность в связи с ликвидацией управления культуры и туризма в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

8) представляет Думе Касимовского муниципального округа Рязанской области на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

9) решает иные вопросы, связанные с ликвидацией управления культуры и туризма, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением;

10) имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) имеет право использовать печати и штампы управления культуры и туризма;

12) имеет право вносить изменения в состав ликвидационной комиссии, исключать членов комиссии из ее числа и включать новых членов комиссии.

8. Член ликвидационной комиссии:

1) добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации управления культуры и туризма мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

2) представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией управления культуры и туризма;

3) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный управлению культуры и туризма ущерб.

12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

14. Секретарь ликвидационной комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения ликвидационной комиссии.

5. Инвентаризация имущества

1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого управления культуры и туризма независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

2. Председатель ликвидационной комиссии приказом назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

4. Председатель ликвидационной комиссии издает приказ об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса:

1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами управлению культуры и туризма (не ранее чем, через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации управления культуры и туризма). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого управления культуры и туризма производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Думой Касимовского муниципального округа Рязанской области.

7. Составление ликвидационного баланса:

1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого управления культуры и туризма ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.
2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Думу Касимовского муниципального округа Рязанской области ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

1. Денежные средства и имущество ликвидируемого управления культуры и туризма передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Касимовского муниципального округа Рязанской области.
2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета управления культуры и туризма.
3. После завершения процедуры ликвидации печати управления культуры и туризма, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении печатей управления культуры и туризма и штампов составляется акт об уничтожении.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

№№ пп	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	17.10.2024
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3	Проведение организационно-штатных мероприятий, в том числе уведомление работников о предстоящем сокращении	ст. 81, 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Работодатель	В сроки, установленные ТК РФ
4	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	п. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	Работодатель	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
5	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, пр. ФНС от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации юридического лица согласно принятого Решения
6	Размещение информации о ликвидации в Едином	ст. 7.1 Федерального закона от № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней после начала процедуры ликвидации

	федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)			юридического лица согласно принятого Решения
7	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ, п. 1 пр. ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
8	Выявление кредиторов. совершение действий по выявлению дебиторской задолженности. Письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации юридического лица с указанием сроков для предъявления требований	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации. Срок не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
9	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П. 279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10	Заккрытие лицевых счетов юридического лица	ст. 859 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После проведения всех взаиморасчетов (с налоговой инспекцией, кредиторами, участниками)

				необходимо закрыть все счета в банках (подписать заявление о закрытии счета в банке)
11	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	пр. Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные законодательством
12	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Утверждение промежуточных ликвидационных балансов юридического лица. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п. 3 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия Представительный орган муниципального округа Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
13	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ч. 5 ст. 63, ст. 64 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
14	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
15	Подготовка и направление заявлений о государственной регистрации юридических лиц в связи с их ликвидацией. Составление ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
16	Утверждение ликвидационного баланса	ч. 6 ст. 63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
17	Подписание передаточного акта, передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов	Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903, п. 10 ст. 85 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ	Ликвидационная комиссия Представительный орган муниципального округа	После утверждения ликвидационного баланса

	имущества в казну Касимовского муниципального округа		округа	
18	Представление в налоговый орган уведомлений о составлении ликвидационных балансов юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После составления ликвидационного баланса
19	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС по форме Р15016	ст. 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса
20	Получение документов о государственной регистрации ликвидации юридического лица: а) листы записи в ЕГРЮЛ; б) уведомления о снятии с учета в налоговом органе		Ликвидационная комиссия	По окончании регистрации
21	Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации