ДУМА КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

30 октября 2026 года № 143/11

Об отдельных вопросах организации деятельности Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области

Рассмотрев обращение председателя Думы Касимовского муниципального округа от 23.10.2026 № 24, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Рязанской области от 12.10.2011 № 86-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области», представлением председателя Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области от 23.10.2026 № 01-13/302 о штатной численности Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области, руководствуясь Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, Дума Касимовского муниципального округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной палате Касимовского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Определить штатную численность Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области в количестве 4 штатных единиц, в том числе председатель – 1 единица, аудитор – 3 единицы.

3. Установить:

1) порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 2 к настоящему решению;

2) меры по материальному и социальному обеспечению председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу решение Думы Касимовского муниципального округа от 07.11.2024 № 83/7 «О

муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области, об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Касимовского муниципального округа Рязанской области и внесении изменений в решение Касимовской городской Думы от 29.09.2021 № 72/8 «О правовом регулировании организации и деятельности Контрольно-счетного комитета муниципального образования – городской округ город Касимов Рязанской области согласно действующего законодательства».

5. Контрольно-счетной палате Касимовского муниципального округа Рязанской области привести свои правовые и локальные нормативные акты в соответствие с настоящим решением.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2026 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Думы Касимовского муниципального округа по развитию местного самоуправления и связям с общественностью (В.С. Трубочкин).

Председатель Думы
Касимовского муниципального округа
Рязанской области И.И. Ганина

Глава
Касимовского муниципального округа
Рязанской области И.А. Бахилов

Верно.
Руководитель аппарата Думы
Касимовского муниципального округа О.А. Михайлова

Приложение № 1
к решению Думы Касимовского муниципального округа
от 30.10.2026 № 143/11

Положение
о Контрольно-счетной палате
Касимовского муниципального округа Рязанской области

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области

1. Контрольно-счетная палата Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой Касимовского муниципального округа и подотчетным ей.

Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и изображением герба Касимовского муниципального округа Рязанской области.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках отличия, их описания и рисунки, порядок награждения.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Касимовского муниципального округа.

4. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 391300, Рязанская область, город Касимов, ул. Ленина, д. 9 «а».

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

2. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Рязанской области.

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, трех аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Думы Касимовского муниципального округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

3. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в бюджете Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением муниципальных должностей, регулируются законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

К инспекторам Контрольно-счетной палаты относятся лица, замещающие в Контрольно-счетной палате содержащиеся в Реестре должностей муниципальной службы в Рязанской области, приведенном в приложении 1 к Закону Рязанской области от 17.10.2007 № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», должности инспектора.

6. Работники аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, содержащиеся в Реестре должностей муниципальной службы в Рязанской области, являются муниципальными служащими.

В аппарате Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия), который рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой Касимовского муниципального округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Касимовского муниципального округа:

1) председателем Думы Касимовского муниципального округа;

2) депутатами Думы Касимовского муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Касимовского муниципального округа.

3) главой Касимовского муниципального округа;

3. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Касимовского муниципального округа:

1) председателем Думы Касимовского муниципального округа;

2) депутатами Думы Касимовского муниципального округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Касимовского муниципального округа.

3) главой Касимовского муниципального округа;

4) председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Касимовского муниципального округа не позднее чем за 2 месяца до истечения полномочий, действующих председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Касимовского муниципального округа в двухнедельный срок со дня освобождения от должности.

5. К предложениям о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты прилагаются следующие документы:

1) заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2) копии страниц паспорта кандидата, содержащие сведения о дате его выдачи и выдавшем органе, личности владельца паспорта, регистрации по месту жительства, регистрации (расторжении) брака, детях;

3) копия трудовой книжки кандидата, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) копия документа об образовании и о квалификации кандидата, а также, по желанию кандидата, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) справка о наличии (отсутствии) у кандидата судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

6) уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие

Законом Рязанской области от 25.12.2017 № 105-ОЗ «О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, и порядке проверки достоверности и полноты таких сведений».

6. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты производится в Порядке, установленном в приложении № 2 к настоящему решению.

7. Решение о назначении на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты принимается Думой Касимовского муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. В случае, если ни одна из кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты не набрала требуемого для назначения на должность числа голосов депутатов Думы Касимовского муниципального округа, предложенные кандидатуры считаются отклоненными Думой Касимовского муниципального округа. Предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты повторно вносятся в Думу Касимовского муниципального округа в двухнедельный срок со дня отклонения Думой Касимовского муниципального округа ранее внесенных кандидатур.

При повторном внесении предложений о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты допускается внесение как новых, так и ранее отклоненных кандидатур (за исключением случаев, когда установленные несоответствия требованиям к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты и (или) обстоятельства, препятствующие назначению на указанные должности, не могут быть устранены в срок, предусмотренный для повторного внесения предложений).

9. Ведение и хранение личного дела и трудовой книжки и (или) формирование сведений о трудовой деятельности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты обеспечивается Контрольно-счетной палатой.

10. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы Касимовского муниципального округа в случаях предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона № 6-ФЗ.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются, если иное не установлено законом Рязанской области, граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной

деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях, определенных данными федеральными законами. Сведения, указанные в настоящей части, представляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области.

Статья 6. Правовой статус должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 6-ФЗ.

3. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Касимовского муниципального округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее– проверяемые органы и организации).

Иные гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты определяются статьей 8 Федерального закона № 6-ФЗ.

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – бюджет Касимовского муниципального округа), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проекта бюджета Касимовского муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Касимовского муниципального округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Касимовского муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Касимовского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Касимовского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Касимовского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Касимовском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Касимовского муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Касимовского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Касимовского муниципального округа и главе Касимовского муниципального округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Касимовского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Касимовского муниципального округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа;

13) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета муниципального округа;

14) проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования средств бюджета муниципального округа;

15) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Рязанской области, Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области и нормативными правовыми актами Думы Касимовского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Касимовского муниципального округа, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Касимовского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Касимовского муниципального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля определяются в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 6-ФЗ.

4. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью, предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме экспертно-аналитического мероприятия, по результатам которого составляется заключение.

Заключение составляется Контрольно-счетной палатой в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципального правового акта в Контрольно-счетную палату, если иной срок не определен муниципальным нормативным правовым актом, поручением Думы Касимовского муниципального округа либо главы Касимовского муниципального округа (в том числе на основании обоснованного ходатайства Контрольно-счетной палаты) с учетом графика заседаний Думы Касимовского муниципального округа и ее рабочих органов.

При наличии замечаний Контрольно-счетной палаты по проекту муниципального правового акта в заключении указываются предложения по их устранению.

5. Контрольно-счетная палата ежеквартально в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Думу Касимовского муниципального округа и главе Касимовского муниципального округа информацию о результатах

В информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный квартал отражаются следующие сведения:

1) количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

2) количество объектов, охваченных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) объем проверенных в ходе контрольных мероприятий средств;

4) количество и сумма выявленных при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушений, в том числе сгруппированных по видам нарушений, объем устраненных нарушений (в количественном и денежном выражении), сумма возвращенных средств в бюджет Касимовского муниципального округа;

5) количество внесенных представлений и предписаний, принятые по результатам выполнения представлений решения и меры, факт исполнения (неисполнения) представлений и предписаний, причины их неисполнения;

6) количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, принятые по ним решения;

7) количество составленных протоколов об административных правонарушениях и привлеченных к административной ответственности лиц;

8) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, принятые по ним решения;

9) сведения о взаимодействии с надзорными и контрольными органами по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) сведения о ходе исполнения неисполненных в предыдущие отчетные кварталы представлений, предписаний.

6. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Рязанской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

7. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, с учетом требований статьи 11 Федерального закона № 6-ФЗ.

Статья 8. Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты, годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, план работы Контрольно-счетной палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

4) представляет Думе Касимовского муниципального округа ежегодный отчет о

5) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами;

6) утверждает должностные инструкции (регламенты) должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

7) издает правовые акты Контрольно-счетной палаты (постановления, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, а также приказы председателя Контрольно-счетной палаты по кадровым и текущим вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты в пределах предоставленных ему полномочий;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В случае, если председатель Контрольно-счетной палаты не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет один из аудиторов Контрольно-счетной палаты по решению председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае отсутствия решения председателя Контрольно-счетной палаты – по решению Думы Касимовского муниципального округа.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, решениями Думы Касимовского муниципального округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы по организации своей деятельности и несет ответственность за ее результаты.

Распределение обязанностей между аудиторами Контрольно-счетной палаты устанавливается председателем Контрольно-счетной палаты и регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Распределение обязанностей между аудиторами Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Контрольно-счетной палаты.

5. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 9. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности, методологии контрольной деятельности в Контрольно-счетной палате может быть образована коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 10. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Положением.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому, и в 5-дневный срок со дня утверждения направляется в Думу Касимовского муниципального округа и главе Касимовского муниципального округа.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Касимовского муниципального округа, предложений главы Касимовского муниципального округа.

4. Поручения Думы Касимовского муниципального округа и предложения главы Касимовского муниципального округа по плану работы Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год, направленные в Контрольно-счетную палату до 10 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат рассмотрению коллегией Контрольно-счетной палаты, либо председателем Контрольно-счетной палаты в 5-дневный срок с момента поступления и в обязательном порядке включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на следующий календарный год.

5. Поручения Думы Касимовского муниципального округа, предложения главы Касимовского муниципального округа по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты в текущем календарном году рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты, либо председателем Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок с момента поступления и включаются в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий календарный год.

Статья 12. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Касимовского муниципального округа, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок, установленный Законом Рязанской области от 12.10.2011 № 86-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности

контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области», обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты, если иное не предусмотрено законом Рязанской области.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля должностным лицам Контрольно-счетной палаты предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 13. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Касимовского муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Касимовскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты, либо аудитором Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Касимовского муниципального округа, а также органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Касимовского муниципального округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

9. Основания и порядок принятия решения о продлении срока выполнения представления или предписания устанавливаются регламентом Контрольно-счетной палаты.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Касимовского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 14. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный Законом Рязанской области от 12.10.2011 № 86-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Рязанской области», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу Касимовского муниципального округа.

Статья 15. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Рязанской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в соответствии с положениями статьи 18 Федерального закона № 6-ФЗ.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-

исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Порядок принятия решений о заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в части 1 настоящей статьи, а также о привлечении к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторских, научно-исследовательских, экспертных и иных учреждений и организаций, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 16. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Думы Касимовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает и направляет на рассмотрение Думы Касимовского муниципального округа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о своей деятельности. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Касимовского муниципального округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Рязанской области, нормативными правовыми актами Думы Касимовского муниципального округа и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 17. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Касимовского муниципального округа.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Касимовского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации, в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы Касимовского муниципального округа.

Приложение
к Положению
о Контрольно-счетной палате
Касимовского муниципального округа

ФОРМА

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, - укажите)	
5. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
6. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
7. Сведения о наличии непогашенной или неснятой судимости	

8. Допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, оформленный за период работы (службы), учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в период учебы, работы (службы) в них. Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

10. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

_____

_____

11. Ваши близкие родственники и свойственники (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

_____

_____

_____

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

_____

_____

14. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, наличие ученой степени, ученого звания, другая информация, которую желаете сообщить о себе)_____

_____

_____

Подтверждаю отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению на должность _____ Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области и соблюдение обязанностей для лиц, претендующих на замещение указанной должности, установленных Положением о Контрольно-счетной Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям для замещения должности _____ Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области и (или) наличие обстоятельств, препятствующих назначению на указанную должность,

установленных Положением о Контрольно-счетной палате Касимовского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством, могут повлечь отказ в допуске моей кандидатуры к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«___»_____ 20__ г. _____ _____

Подпись Фамилия, имя, отчество

М.П.

Данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документам об образовании и (или) о квалификации, воинской службе.

«__»_____ 20__ г. _____

подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

Приложение № 2
к решению Думы Касимовского муниципального округа
от 30.10.2026 № 143/11

Порядок
рассмотрения кандидатур на должности председателя
и аудитора Контрольно-счетной палаты
Касимовского муниципального округа Рязанской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – кандидатуры, кандидаты, Контрольно-счетная палата), предложения по которым внесены в Думу Касимовского муниципального округа в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Положение).

2. Предложения о кандидатурах и прилагаемые к ним документы в течение рабочего дня, следующего за днем их внесения в Думу Касимовского муниципального округа, передаются председателем Думы Касимовского муниципального округа в Комиссию по соблюдению требований к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Комиссия).

Порядок организации деятельности Комиссии определяется Положением о Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Состав Комиссии определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Проверка соответствия предложенных кандидатов требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, осуществляется Комиссией в два этапа.

4. На первом этапе Комиссия на основании прилагаемых к предложениям о кандидатурах документов не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию осуществляет проверку:

- соответствия кандидатур требованиям, предусмотренным абзацем первым, пунктами 1 и 2 части 2, частью 8 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

- отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ.

5. В отношении кандидата, предложения по которому и прилагаемые к ним документы внесены в Думу Касимовского муниципального округа с нарушением процедуры и требований, предусмотренных частями 2, 3, 5, абзацем вторым части 8 статьи 4 Положения, проверка по существу Комиссией не проводится, о чем кандидат уведомляется письмом председателя Комиссии с указанием причин отказа в проведении проверки по существу.

В отношении кандидата, по которому Комиссией установлено несоответствие требованиям и (или) наличие обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего

Порядка, дальнейшая проверка не проводится. Кандидат решением Комиссии не допускается к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа, о чем он уведомляется письмом председателя Комиссии с указанием причин отказа в допуске к рассмотрению его кандидатуры Думой Касимовского муниципального округа.

6. Кандидат, по которому Комиссией установлено соответствие требованиям и отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомляется письмом председателя Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии для проведения второго этапа проверки. Второй этап проверки проводится не позднее 14 рабочих дней со дня поступления в Комиссию предложений о кандидатурах.

7. На втором этапе Комиссия осуществляет проверку кандидатур на соответствие квалификационному требованию, предусмотренному пунктом 3 части 2 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ. Проверка проводится в форме тестирования. Тестовые задания и процент их невыполнения (неверного выполнения), свидетельствующий о несоответствии кандидата квалификационному требованию, являющемуся предметом проверки, утверждаются Комиссией.

8. Результаты тестирования и проверки в целом доводятся до сведения кандидатов в ходе заседания Комиссии, на котором проводилось тестирование. С момента оглашения результатов проверка считается оконченной.

9. Кандидат, в отношении которого по результатам тестирования установлено несоответствие квалификационному требованию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, решением Комиссии к рассмотрению его кандидатуры Думой Касимовского муниципального округа не допускается.

10. Кандидат, в отношении которого по результатам тестирования установлено соответствие квалификационному требованию, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, решением Комиссии допускается к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа.

В решении Комиссии о допуске кандидатуры к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа отражаются выводы Комиссии о соответствии кандидата(ов) требованиям, предъявляемым к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, и об отсутствии обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством назначению их на указанные должности.

11. Предложения о кандидатурах, допущенных к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа, и прилагаемые к ним документы, вместе с решениями Комиссии о допуске их кандидатур к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа направляются не позднее 5 рабочих дней с момента окончания проверки, в постоянный комитет Думы Касимовского муниципального округа, к основным направлениям деятельности которого отнесены вопросы, касающиеся формирования органов местного самоуправления Касимовского муниципального округа (далее – постоянный комитет).

12. Постоянный комитет осуществляет рассмотрение предложенных кандидатур с приглашением кандидатов на заседание комитета.

По каждой из кандидатур проводится обсуждение. Депутаты Думы Касимовского муниципального округа, присутствующие на заседании постоянного комитета, вправе задавать кандидатам вопросы, связанные с деятельностью в должности, на замещение которой кандидат претендует.

Предложенным к назначению Думе Касимовского муниципального округа

В случае, если ни одни из кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты, на одну вакантную должность аудитора Контрольно-счетной палаты, допущенных к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа, не набрал необходимого числа голосов членов постоянного комитета, указанные кандидаты считаются отклоненными постоянным комитетом и не допускаются к рассмотрению на заседании Думы Касимовского муниципального округа.

13. В случае, если на должность председателя Контрольно-счетной палаты, на одну вакантную должность аудитора Контрольно-счетной палаты в Думу Касимовского муниципального округа были внесены предложения по двум и более кандидатурам и указанные кандидатуры допущены к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком, постоянным комитетом проводится открытое рейтинговое голосование в отношении каждого кандидата на должность.

Голосование проводится в алфавитном порядке фамилий кандидатов. Каждый член постоянного комитета, присутствующий на заседании, выставляет кандидату оценку, соответствующую месту, которое, по мнению голосующего кандидат занимает среди других кандидатов на аналогичную должность (1-е место – единица, 2-е – двойка и т.д.).

При голосовании учитываются: представленные кандидатами документы об образовании и о квалификации, трудовой деятельности, проценты выполненных верно тестовых заданий, профессиональный уровень ответов на вопросы депутатов.

Числовой эквивалент рейтинга каждого кандидата определяется как сумма мест, присвоенных ему каждым членом постоянного комитета, присутствующим на заседании. Наилучший рейтинг имеет кандидат, получивший наименьший числовой эквивалент рейтинга.

По результатам рейтингового голосования предложенным к назначению Думе Касимовского муниципального округа по каждой вакантной должности считается кандидат, получивший наилучший рейтинг.

14. Подготовка проекта(ов) решений Думы Касимовского муниципального округа о назначении на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется постоянным комитетом.

15. Проект(ы) решения(й) Думы Касимовского муниципального округа, подготовленный(ые) постоянным комитетом к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа, и материалы к нему(ним) направляются постоянным комитетом председателю Думы Касимовского муниципального округа для включения в повестку дня заседания Думы Касимовского муниципального округа.

Приложение № 1
к Порядку
рассмотрения кандидатур на должности председателя
и аудитора Контрольно-счетной палаты

Положение
о комиссии по соблюдению требований к кандидатурам
на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты
Касимовского муниципального округа Рязанской области

1. Настоящее Положение определяет вопросы организации деятельности Комиссии по соблюдению требований к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа (далее – Комиссия, Контрольно-счетная палата).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, Положением о Контрольно-счетной палате Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Положение), Порядком рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – Порядок рассмотрения кандидатур), утвержденными решением Думы Касимовского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. К полномочиям Комиссии относится:

1) осуществление проверки кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты (далее – кандидатуры, кандидаты), предложения о которых внесены в Думу Касимовского муниципального округа, на предмет:

- соответствия кандидатур требованиям, предусмотренным частями 2, 8 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ);

- отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренных частью 4 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ;

2) принятие решений:

- об отказе кандидату в проведении проверки по существу (в случае нарушения процедуры и требований, предусмотренных частями 2, 3, 5, абзацем вторым части 8 статьи 4 Положения);

- об отказе кандидату в допуске к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа (в случае несоответствия требованиям, предусмотренным частями 1, 4 статьи 5 Положения и (или) наличия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренных частью 2 статьи 5 Положения);

- о допуске кандидатов к рассмотрению Думой Касимовского муниципального

Положения и отсутствия обстоятельств, препятствующих назначению на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, предусмотренных частью 2 статьи 5 Положения);

3) уведомление кандидата об отказе в проведении проверки по существу, об отказе в допуске к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа, о дате, времени и месте заседания Комиссии для проведения второго этапа проверки;

4) направление в постоянный комитет Думы Касимовского муниципального округа, к основным направлениям деятельности которого отнесены вопросы, касающиеся формирования органов местного самоуправления Касимовского муниципального округа, предложений о кандидатурах, допущенных к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа, и прилагаемых к ним документов, поступивших в Комиссию (вместе с решениями Комиссии о допуске кандидатов к рассмотрению Думой Касимовского муниципального округа).

4. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание. Формат проведения заседания Комиссии, в том числе участия в заседании приглашенных лиц, определяется председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии, голос председателя является решающим.

5. Комиссия при осуществлении своих полномочий вправе:

- взаимодействовать и приглашать на свои заседания представителей Касимовской межрайонной прокуратуры, Контрольно-счетной палаты, представителей депутатских объединений (фракций) в Думе Касимовского муниципального округа;

- приглашать на свои заседания кандидатов и заинтересованных лиц.

6. По результатам проверки кандидатур Комиссия принимает решения, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

7. Заседание Комиссии протоколируется. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу и ведет заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания, оформляет протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия по поручению председателя Комиссии выполняет иной член Комиссии.

10. Хранение документов Комиссии осуществляется аппаратом Думы Касимовского муниципального округа.

Приложение № 2
к Порядку
рассмотрения кандидатур на должности
председателя и аудитора Контрольно-счетной
палаты Касимовского муниципального округа

Состав
комиссии по соблюдению требований к кандидатурам
на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты
Касимовского муниципального округа Рязанской области

1) председатель Думы Касимовского муниципального округа (председатель Комиссии);

2) заместитель председателя Думы Касимовского муниципального округа (член Комиссии);

3) руководитель аппарата Думы Касимовского муниципального округа (секретарь Комиссии);

4) управляющий делами по правовым вопросам Думы Касимовского муниципального округа (член Комиссии);

5) представитель депутатских объединений (фракций) в Думе Касимовского муниципального округа (член Комиссии по согласованию);

6) представитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Касимовского муниципального округа Рязанской области (член Комиссии по согласованию).

Приложение № 3
к решению Думы Касимовского муниципального округа
от 30.10.2026 № 143/11

Меры
по материальному и социальному обеспечению председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области

1. Общие положения

1. Председателю и аудитору Контрольно-счетной палаты Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее – должностные лица Контрольно-счетной палаты) гарантируются:

1) денежное вознаграждение;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования;

4) иные меры материального и социального обеспечения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Рязанской области.

2. Расходы по реализации мер по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счетной палаты осуществляются Контрольно-счетной палатой за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Касимовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на содержание Контрольно-счетной палаты.

2. Денежное вознаграждение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Оплата труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, которое является основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой муниципальной должности и включает в себя:

1) должностной оклад в размере:

- для председателя Контрольно-счетной палаты – 27 535 рублей;
- для аудитора Контрольно-счетной палаты – 19 867 рублей;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы в размере:

Стаж работы	% от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в порядке, предусмотренном для определения периодов службы (работы) для включения (зачета) в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области;

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия работы по замещаемой муниципальной должности в размере:

- для председателя Контрольно-счетной палаты – 200% от должностного оклада;

- для аудитора Контрольно-счетной палаты – 170% от должностного оклада;

4) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (в случае, если должностной инструкцией (регламентом) работника определена обязанность выполнения такой работы);

5) ежемесячное денежное поощрение в размере:

- для председателя Контрольно-счетной палаты – 3,0 должностного оклада;

- для аудитора Контрольно-счетной палаты – 2,7 должностного оклада.

2. Размеры должностных окладов должностных лиц Контрольно-счетной палаты индексируются решением Думы Касимовского муниципального округа в соответствии с решением о бюджете Касимовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается должностным лицам Контрольно-счетной палаты пропорционально отработанному времени согласно табелю учета использования рабочего времени в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Контрольно-счетной палаты.

4. При формировании фонда оплаты труда должностных лиц Контрольно-счетной палаты средства на выплату (в расчете на год) сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, предусматриваются в порядке, регламентированном для формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих, с учетом особенностей денежного вознаграждения должностных лиц Контрольно-счетной палаты, установленных настоящими Мерами .

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты на основании личного заявления предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного вознаграждения и иных установленных выплат.

Ежегодный оплачиваемый отпуск председателю Контрольно-счетной палаты предоставляется на основании распоряжения председателя Думы Касимовского муниципального округа.

Ежегодный оплачиваемый отпуск аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск должностного лица Контрольно-счетной палаты состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного

В соответствии с Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области продолжительность основного оплачиваемого отпуска должностного лица Контрольно-счетной палаты составляет 30 календарных дней. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 15 календарных дня.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации должностному лицу Контрольно-счетной палаты за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня

По заявлению должностного лица Контрольно-счетной палаты ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3. При предоставлении должностному лицу Контрольно-счетной палаты ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада.

4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется должностному лицу Контрольно-счетной палаты ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения должностному лицу Контрольно-счетной палаты за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

4. Иные меры материального обеспечения должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностному лицу Контрольно-счетной палаты могут производиться следующие выплаты:

1) единовременное денежное поощрение:

- в связи с юбилеями (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере одного должностного оклада;

- за выслугу лет (10 лет и каждые последующие 5 лет, с учетом стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы, замещения муниципальной должности) – в размере двух должностных окладов;

2) социального характера в размере двух должностных окладов в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами.

2. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты могут производится единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами.

3. Иные выплаты, не предусмотренные данным Положением, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты, предусмотренные пунктом 1, 2 и 3 настоящего Положения производятся на основании приказа председателя Контрольно-счетной палаты за счет средств, предусмотренных фондом оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года с учетом предельных нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренных постановлением Правительства Рязанской области.

5. Профессиональное развитие должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от работы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

2. Периодичность, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, а также гарантии и компенсации должностным лицам Контрольно-счетной палаты при направлении на дополнительное профессиональное образование устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством:

- в отношении председателя Контрольно-счетной палаты правовым актом председателя Думы Касимовского муниципального округа;
- в отношении иных должностных лиц Контрольно-счетной палаты правовым актом Контрольно-счетной палаты.

3. Работу по организации дополнительного профессионального образования должностных лиц Контрольно-счетной палаты осуществляет лицо, отвечающее за кадровое обеспечение Контрольно-счетной палаты.

6. Меры социального обеспечения должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1.Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются:

1) возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в порядке и размерах, определенных в соответствии с трудовым законодательством;

2) медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) пенсионное обеспечение за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных муниципальным нормативным правовым актом;

4) государственная защита в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) иные гарантии, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Рязанской области.

2. Возмещение должностным лицам Контрольно-счетной палаты расходов, связанных с командированием, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и правовым актом Контрольно-счетной палаты.